

# 江苏开放大学

---

苏开大教务函〔2023〕23号

## 关于做好江苏开放大学 2023 年秋季学期 毕业论文（设计）工作的通知

各市县开放大学，校内各学院，各课程服务中心：

为进一步加强毕业论文（设计）（以下简称毕业论文）过程管理，优化毕业论文工作流程，保证毕业论文质量，根据《江苏开放大学毕业论文（设计）工作规范》（苏开大教务〔2015〕20号）及《〈江苏开放大学毕业论文（设计）工作规范〉调整及补充的说明》等文件要求。现将 2023 年秋季学期毕业论文（设计）有关工作事项安排通知如下：

### 一、工作安排

#### （一）准备阶段

1. 制（修）订毕业论文工作实施方案。各学院根据工作安排，提前部署本、专科毕业论文工作，完善毕业论文工作实施方案，制定契合本专业特点的初评、评阅和答辩等环节的评价标准。
  2. 完善课程资源。各学院应有针对性更新课程资源，增加
-

选题指南、文献检索、论文写作要求、评分标准、学术诚信教育等方面的辅导内容。

3. 合理设置初评环节时间节点。各学院应检查督促毕业论文课程负责人在毕业论文系统中合理设置开题报告、初稿和终稿等环节提交的时间节点及次数。

4. 做好选题前的准备。各学院应充分研讨确定毕业论文选题方式。采用题库选题方式的，应组织指导教师在毕业论文系统中提前完成论文选题申报，并按要求逐级完成审核。经审核后的选题进入毕业论文选题库中，供学生选题时选择。

5. 做好指导教师选聘工作。各学院应做好毕业论文指导教师的选聘工作，择优选聘毕业论文指导教师，明确指导教师职责，加强指导教师业务指导和平台使用培训，增强指导教师责任意识。

6. 做好线下面授（直播）课安排。各学院应根据实际情况，统筹安排好面授（直播）辅导，做好线下面授（直播）课授课计划，按要求提交授课计划表，并对线下面授（直播）课的开展情况进行督导检查。具体方式可以自主确定。

## （二）选题阶段

1. 选题要求。毕业论文选题要做到大小适当、难易适度，工作任务具体，预期目标明确，工作量饱满，使学生能在规定时间内按时完成，鼓励学生面向工作岗位、社会实践选题，并确保

课题名称及其主要工作内容不雷同；同时做好选题的意识形态审查工作。

2. 选题程序。学生选课后即可进入毕业论文系统进行选题。学生选题方式有两种：一是在题库中选题，学生在已公布的毕业论文题目中选题，选题即选择指导教师；二是自拟选题，即为学生分配指导教师后，学生在指导教师的指导下自拟选题，自拟题目必须符合专业培养目标。

3. 选题审核。各学院应对学生选题情况进行整体把关，避免出现选题雷同或与专业不相符等情况。

### （三）写作和指导阶段

本学期写作与指导均在毕业论文系统中进行。

1. 学生写作要求。学生确定毕业论文题目后，应在指导教师的指导下按照任务要求，规范撰写、按时提交开题报告、初稿和终稿。学生在论文撰写中要恪守学术规范与学术诚信。

2. 教师指导要求。指导教师应根据专业培养目标和课程目标对学生毕业论文的各个环节进行有效指导，通过多种方式与学生保持联系，并及时对学生答疑指导和检查督促，以确保工作进度与完成质量。初评成绩评定应结合毕业论文完成质量，力求客观、公正，指导意见切忌针对性不强或简单雷同。

#### （四）评阅和答辩阶段

1. 评阅和答辩组织分工。专科毕业论文的评阅和答辩由学生所属市县开放大学或学院负责实施。本科毕业论文的评阅和答辩由专业所属学院负责实施。

2. 评阅要求。学生初评成绩合格的，各单位应根据职责分工在毕业论文管理系统为学生分配评阅教师，并督促评阅教师在毕业论文系统中规范完成评阅工作，填写评阅成绩和评语，评语应有针对性。学生评阅成绩合格，方可进入答辩环节；评阅成绩不合格的，各单位须建立评阅复核小组（三人及以上，其中至少一人为副高及以上职称）对评阅成绩进行复核，最终以复核成绩为准，复核成绩合格的进入答辩环节，仍不合格的，则需要后续重新选课学习。

3. 答辩要求。学生评阅成绩合格，方可进入答辩环节。各单位应在答辩前提交答辩申报表，并在毕业论文管理系统中创建答辩小组，做好答辩安排；答辩结束后各单位应及时将学生答辩成绩与评语录入毕业论文管理系统。老平台答辩结束后按以往方式报送成绩汇总表。

## 二、时间安排

毕业论文各环节工作，按照时间节点进行。毕业论文工作时间安排，见下表。

表 1 2023 年秋季学期毕业论文工作时间安排

| 主要阶段 | 时间安排         | 具体任务                | 依托载体 | 线下或直播辅导 |
|------|--------------|---------------------|------|---------|
| 准备阶段 | 7月30日前       | 制定实施方案              |      |         |
|      |              | 更新课程资源              | 毕设平台 |         |
|      |              | 发布课程版本              | 学习平台 |         |
|      |              | 预设指导教师              | 学习平台 |         |
|      |              | 申报审核选题、发布选题方向       | 毕设平台 |         |
| 选课阶段 | 8月10日-8月21日  | 学生自选<br>(召开毕业论文动员会) | 学习平台 |         |
| 选题阶段 | 8月22日-11月26日 | 分配指导教师              | 毕设平台 | 至少一次    |
|      |              | 学生方向选题或自拟选题         |      |         |
| 开题阶段 |              | 确定论文题目              |      |         |
|      |              | 提交开题提报告             |      |         |
| 写作阶段 |              | 初稿                  |      |         |
|      | 终稿           | 至少一次                |      |         |
| 评阅阶段 | 11月27日       | 评阅组织                |      |         |
| 答辩阶段 | -12月25日      | 答辩组织                |      |         |
|      |              | 录入、发布答辩成绩           |      |         |

### 三、工作要求

(一) 高度重视毕业论文工作。各单位应切实加强毕业论文质量监督，依托毕业论文系统，强化毕业论文的选题、指导、评阅、答辩及成绩评定等环节的过程管理，确保按质按量完成各阶段任务。

（二）做好毕业论文选题、开题与审题工作。校内各学院要高度重视毕业论文的选题、开题与审题工作。根据专业的培养目标和课程教学要求，并结合实际，对选题范围、选题难度和工作量大小等做出规定，鼓励学生面向工作岗位、社会实践选题，各学院应对课题名称及工作内容审核把关。

（三）做好本科毕业论文查重工作。所有本科学生的毕业论文均须进行查重，由二级学院负责实施。论文查重系统网址为 <https://pmlc.cnki.net/school/>，原则上学校为每位学生提供 2 次毕业论文查重次数，查重结果作为毕业论文成绩评定的依据之一，其他检测系统的检测结果学校不予认可。查重工作包含初审和复审，初审查重在提交初评成绩前完成，校内互检情况需纳入查重工作一并考虑，合格者方可进入评阅环节。答辩环节结束后，综合成绩在 75 分及以上的毕业论文，需开展复审查重工作，各学院根据各自专业特点，确定复审查重要求，需在提交论文成绩前完成复审查重工作。原则上，复审查重论文类查重率不超过 30%，复审查重设计类查重率不超过 40%。

（四）规范毕业答辩的组织工作。各单位按照职责分工做好答辩组织工作，答辩可选择线上或线下方式进行，线上答辩须依据《江苏开放大学毕业设计（论文）答辩工作指导意见》（苏开大教务〔2020〕34号），教务处将组织人员对答辩情况进行抽检。

#### 四、材料报送与存档

本学期相关材料继续沿用以往模式报送。

本科毕业论文：由专业所属学院做好每名学生的材料的报送与存档。

专科毕业论文：由学生所属单位须做好所属每名学生的材料存档。各单位务必确保存档材料的完整性和规范性。

##### （一）报送教务处的材料及时间

1. 本科毕业论文工作实施方案（9月15日前）
2. 毕业论文线下面授（直播）课计划表（9月15日前）
3. 毕业论文答辩申报表（12月8日前）
4. 毕业论文成绩汇总表（12月28日前）
5. 本科毕业论文正式文本（1月14日前）

以上第1和5项材料提交 pdf 版文档至联系邮箱，第2、3和4项材料需提交 Excel 和 pdf 版至联系邮箱；除第5项外，其他各项 pdf 版文档均须签字盖章。

##### （二）各市县开放大学、校内各学院存档材料

1. 毕业论文开题报告
2. 毕业论文题目汇总表
3. 毕业论文正式文本一份
4. 查重报告的第一页（含检测结论）
5. 毕业论文答辩申报表

6. 毕业论文评审表
7. 毕业论文成绩汇总表
8. 毕业论文工作实施方案

## 五、其他

(一) 教师和学生端登录网址：<http://bishe.jsou.cn/>，使用统一身份认证账号登录；操作手册及视频请至教务处主页-下载专区-开放下载专区处下载查看；

(二) 管理端登录网址：<http://bishegl.jsou.cn/>，使用统一身份认证账号登录；操作指南请至教务处主页-下载专区-开放下载专区处下载查看；

(三) 老平台学员的毕业论文仍在原系统中进行，系统登录网址：<http://jx.jsou.cn/>。

(四) 毕业论文成绩由三部分成绩按比例合成，分别为初评成绩（50%）、评阅成绩（20%）和答辩成绩（30%），三部分成绩均需及格，毕业论文成绩才能及格。

(五) 其他未尽事宜另行解释。

业务咨询 联系人：张冬梅、秦琼

联系方式：025-86265406

联系邮箱：[shijianjxk@163.com](mailto:shijianjxk@163.com)

技术支持 联系人：周少康、李从明

联系方式：025-86265390、025-8265391

- 附件：1. 毕业论文（设计）面授（直播）课授课计划表  
2. 江苏开放大学毕业论文（设计）题目汇总表  
3. 江苏开放大学毕业论文（设计）开题报告  
4. 江苏开放大学毕业论文（设计）答辩申报表  
5. 江苏开放大学毕业论文（设计）评审表（2023版）  
6. 江苏开放大学毕业论文（设计）封面模板  
7. 江苏开放大学毕业论文（设计）成绩汇总表

