

大数据与会计专业人才培养方案

执笔：***

审核：***

制定日期：2024 年 5 月

一、专业名称

大数据与会计（专业代码：530302）

二、教育类型及学历层次

教育类型：高等职业教育

学历层次：专科

三、入学要求条件

高中阶段教育毕业生或者具有同等学力者。

四、学制

全日制三年

五、培养目标与培养规格

1. 培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和财务会计、管理会计等知识，具备企业财务会计核算和管理会计分析、预测、规划、决策、控制、评价等能力，具有中华优秀传统文化等良好的科学素养与人文素养，具备“爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务”的会计职业道德，具有工匠精神和信息素养，能够从事企业经济业务核算、企业会计风险控制、财务审计、企业成本核算与管控、企业财务大数据分析、企业会计信息管理及税费申报与管理等工作的数智化复合型技术技能人才。

2. 培养规格

（1）素质

①坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

②崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

③具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

④勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

⑤具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

⑥具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

（2）知识

①掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

②熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

③掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、审计等基础知识。

④掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制的理论知识。

（3）能力

①具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

②具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

③具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。

④具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。

⑤具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

⑥具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

⑦具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报。

⑧具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

⑨具备企业内部管理与控制的基本能力，能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

⑩具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿。

⑪具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

⑫具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

⑬具有适应数字化发展需求的数字技术和信息技术的应用能力。

六、职业面向及职业能力

1. 职业面向

主要就业单位：面向企事业单位及代理记账公司、会计师事务所、税务师事务所、管理咨询公司等。

主要就业部门（岗位）：会计、审计及税务等岗位（群）。

可从事的工作岗位及职业能力要求如表 1 所示。

表 1 岗位工作任务与职业能力分析表

序号	岗位类别	职业岗位	工作任务	技能、知识与素质要求	主要支撑课程
1	核心岗位	出纳	(1)原始凭证的填制、审核。 (2)记账凭证的填制、审核。 (3)日记账的登记、审核。 (4)银行存款余额调节表的填制。	(1)具有计算机录入、点钞、账簿书写等会计基本技能；能够使用财务软件；能够进行现金、银行存款和其他货币资金业务核算；能够准确填制票据和会计凭证；能够进行日记账登记和核对。 (2)了解《票据法》《支付结算办法》等相关规定，熟悉会计基本业务的相关知识，熟悉货币资金管理规定。 (3)具有较强的事业心和责任感、良好的职业道德。	会计基础、智能出纳业务实训
2		往来结算核算	(1)应收及预付款业务核算。 (2)应付及预收款业务核算。 (3)应交税金、其他应交款业务核算。 (4)债务重组业务核算。	(1)能够使用会计智能软件；具有对往来明细账簿登记与核对能力；能够依据各项经济业务原始凭证进行会计处理。 (2)熟悉会计基本业务的相关知识。 (3)具有较强的事业心和责任感、良好的职业道德。	会计基础、财务会计实务（一）*、财务会计实务（二）*
3		财产物资核算	(1)存货业务核算。 (2)固定资产业务核算。 (3)无形资产业务核算。 (4)其他资产核算。 (5)非货币交易业务核算。	(1)能够使用会计智能软件；能够依据各项经济业务原始凭证进行会计处理；进行固定资产明细账和存货数量金额式明细账的登记。 (2)掌握各种资产业务核算知识。 (3)具有较强的事业心和责任感、良好的职业道德。	财务会计实务（一）*、财务会计实务（二）*、会计信息系统应用*
4		成本核算	(1)生产费用的分配核算。 (2)产品成本的核算。	(1)能够使用智能化成本管理软件；能够依据各项经济业务原始凭证进行会计处理、登记成本明细账和编制成本计算表。 (2)掌握生产成本、费用核算和分析知识。 (3)具有较强的事业心和责任感、良好的职业道德。	智能化成本核算与管理*
5		财务数据分析	(1)统计各项财务数据并进行数据整理。 (2)对企业报表数据、成本	(1)具备会计大数据分析能力，对会计数据进行采集、存储、分析形成内外部决策有用的会计信息。	财务大数据应用技术、财务大数据分析

序号	岗位类别	职业岗位	工作任务	技能、知识与素质要求	主要支撑课程
			核算数据、财务预决策数据等进行分析，并为企业经营提出可行性方案。	(2)能够对企业报表数据、成本核算数据、财务预决策等数据进行分析，提供企业决策所需的信息，形成可行性方案。	
6	相关岗位	财务成果核算	(1)收入业务核算。 (2)营业成本及期间费用业务核算。 (3)所得税、利润、利润分配业务核算。	(1)能够使用财务软件；能够依据各项经济业务原始凭证进行会计处理和明细账的登记。 (2)掌握财务成果核算相关知识。 (3)具有较强的事业心和责任感、良好的职业道德。	业财一体化
7		会计主管（总账）	(1)会计稽核。 (2)编制会计报表。 (3)会计报表分析。 (4)纳税申报。 (5)会计调整。 (6)内控会计制度。	(1)能够使用财务软件；会计凭证、账簿、报表的稽核、会计账目的调整、财务会计报告的编制、增值税、所得税纳税申报表的编制、内控会计制度的组织。 (2)全面掌握会计知识和财经法规。 (3)具有较强的事业心和责任感、良好的职业道德；具有良好的领导、沟通和协调能力。	智慧化税费申报与管理*、智能会计综合实训、企业内部控制*

2. 职业类证书（含职业资格证书、职业技能等级证书）

表 2 职业类证书一览表

序号	证书名称	颁证单位	等级	建议考证学期	衔接课程
1	高等学校英语应用能力证书	江苏省教育厅	A级	第 2 学期	大学英语 A1-A4
2	工业和信息化人才能力提升证书	工业和信息化部人才交流中心、新道科技股份有限公司	基础级	第 2 学期	会计信息系统应用*
3	初级会计职称	财政部	初级	第 4 学期	经济法基础、会计基础、财务会计实务（一）*、财务会计实务（二）*
4	业财一体信息化应用职业技能等级证书	新道科技股份有限公司	中级	第 4 学期	业财一体化

备注：（1）职业类证书须与专业课程衔接；

（2）如因政策原因，证书取消，学校另行研究处理。

七、课程方案与学时分配

1. 大数据与会计专业课程分配与课时分配表见附表

2. 大数据与会计专业课程结构分析见表 3

表 3 课程结构分析表

课程类别		学分	百分比	学 时	百分比	实践性 教学学时	百分比
必修课	思想政治理论课程	9	6.5%	176	6.8%	19	0.7%
	素质教育课程	43	31.2%	660	25.4%	246	9.5%
	专业（群）基础课程	33	23.9%	600	23.1%	344	13.3%
	专业中阶/高阶课程	33	23.9%	872	33.6%	656	25.3%
选修课	公共选修课程	8	5.8%	128	4.9%	-	-
	专业选修课程	10	7.2%	160	6.2%	82	3.2%
	第二课堂	2	1.4%	112	-	-	-
总学分		138					
教学活动总学时		2596		实践性教学总学时		1347	
实践学时比例		51.9%					

八、各教学环节周数分配

表 4 各教学环节周数分配表

教学环节	教学周	军事技能	文科基础实训	实训课 (集中实训周)	考试	岗位实习	周数合计
周数	80	2	2	6	5	25	120

九、主要课程及要求

（一）公共基础课程

严格按照国家有关规定开齐开足公共基础课程。根据党和国家有关文件规定，将思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、军事理论、军事技能、国家安全教育、心理健康、体育、劳动教育、大学英语、大学语文、数学、就业与创业指导、创新创业教育、美育、四史等列为公共基础课，同时开设人工智能与信息技术、数字经济、逻辑思维训练、民法典与生活、素质拓展课等公共基础课程。

（二）专业（技能）课程

1. 专业（群）基础课程

表 5 专业（群）基础课程表

序号	课程名称	教学目标	主要教学内容及要求	学分/ 学时	考核 方式
1	认识实习	知识目标：理解大数据与会计基础理论，掌握其应用场景及法律伦理要求。 能力目标：运用大数据技术处理、分析会计数据，应用工具进行财务分析和决策支持。 素质目标：培养跨学科综合素养，加强团队合作与沟通能力，提升自主学习和问题解决能力。	主要教学内容：大数据基础、会计信息系统、案例分析与工具应用，学生需积极参与项目实践，注重团队合作，灵活运用知识解决实际问题，不断提升个人专业水平。	1/16	考查
2	会计基础	知识目标：全面理解会计理论与经济管理基础知识，掌握会计确认、计量、记录、反映基本知识，独立从事会计工作，分析企业财务状况、经营成果和成本运营的基础知识。 能力目标：准确进行会计确认、计量、记录和反映，评价会计过程与结果，分析企业经营状况、财务收支及成本运营，运用会计核算理念参与经济管理。 素质目标：激发学生对大数据与会计专业的热爱与追求，培养经济意识、服务意识，塑造社会公德、职业道德，建立效益意识与法制观念。	主要教学内容：会计目标、会计要素、账户与会计等式、借贷记账法应用、会计凭证、会计账簿、财产清查、财务报告、会计核算程序等。本课程按照会计工作任务流程将教学内容分为五大模块：“职业导论→借贷记账法及其应用→填制和审核会计凭证→登记账簿→编制财务报表”，并在各模块中融入爱国情怀、社会主义核心价值观、会计职业道德等思政元素。	4/64	考试
3	统计基础	知识目标：学生将掌握统计学的基本概念、工具和方法，了解其广泛应用与重要性，熟悉 Excel 等统计工具的使用，以及各种统计方法及其应用。 能力目标：学生将培养运用统计工具进行数据分析和解决实际问题的能力，包括选择合适的调查方法、进行问卷设计、数据录入和分析、绘制统计图表，以及进行相关和回归分析等技能。 素质目标：学生将树立实事求是的态度，培养创新意识和扎实的职业道德，强调用数据说话的意识，培养系统思考问题、与人交流的能力，以及理解和运用马克思主义世界观和方法论的素质。	主要教学内容：统计基础课程旨在帮助学生建立统计学的基本框架与工具，包括理解统计的普适性与重要性，掌握统计的概念、方法与工具的使用，熟悉数据调查与分析的流程，以及熟练运用 Excel 等统计软件进行数据处理与图表绘制。通过课程学习，学生将具备选择合适的调查方法、设计问卷、录入与分析数据、绘制统计图表、进行相关和回归分析等能力。	3/48	考试

序号	课程名称	教学目标	主要教学内容及要求	学分/ 学时	考核 方式
4	经济学基础	知识目标：掌握经济学的基本概念、原理和理论框架，包括微观经济学和宏观经济学的基本内容，理解经济学说的发展历程和主要经济学家的理论贡献。帮助学生建立完整的经济学理论体系。 能力目标：培养学生的逻辑思维能力和批判性思考能力；提高学生分析现实经济问题的能力；使学生能够运用经济学原理解决实际问题。 素质目标：培养学生的国际视野，理解全球经济一体化背景下的经济行为；加深学生对我国经济体制的理解，为参与国家经济建设提供知识支持。	主要教学内容： (1)经济学基本概念：掌握经济学的基本概念，如资源、机会成本、效率、市场等。解释经济学的两大分支：微观经济学和宏观经济学。培养学生的经济学思维方式和分析问题的方法。 (2)供需分析：掌握供给和需求的基本原理及其如何决定市场价格。分析价格变动对市场供求关系的影响。培养学生运用供需模型分析实际市场现象。 (3)消费者和生产者行为：探讨消费者如何在不确定性和预算约束下做出决策。分析生产者如何在成本和生产技术约束下进行生产决策。培养学生运用边际分析方法解决问题。 (4)市场结构与竞争策略：介绍不同市场结构（如完全竞争、垄断、寡头垄断、完全垄断）的特点和竞争策略。 (5)宏观经济学基本概念与政策：掌握宏观经济指标，如 GDP、失业率、通货膨胀率等。分析宏观经济政策，如财政政策、货币政策、收入政策等。培养学生理解和评价宏观经济政策的能力。	3/48	考查
5	企业管理基础	知识目标：掌握管理系统的基础知识，掌握基本的管理思想与理论，掌握管理的基本职能。 能力目标：具有对工商企业进行调研策划的能力；形成理性分析能力，提升以直觉判断为基础的决策或决断的能力。能根据工商企业存在问题设计各种管理优化方案。具有对团队领导及沟通协调的能力。能够根据不同的工商企业管理情境，选择最优管理方案，从而提高企业运行效率。 素质目标：培养学生辩证唯物主义和历史唯物主义的科学世界观和方法论，培养学生科学的管理思维（包括战略思维、历史思维、辩证思维、创新思维、底线思维），指导管理实践，提升管理水平；具有团队合作精神，培养严谨的工作作风和敬业爱岗的工作态度。	主要教学内容：工商企业管理基础知识、企业管理基础操作两大教学模块组成。结合相关专业职业岗位对能力结构和知识结构的定位，在以能力教学为主的原则下，通过本课程的学习，使学生掌握有关企业管理的卓越理念，学会构建合适的公司架构；使学生掌握基础知识和操作步骤，培养学生的决策能力、组织能力、团队管理能力、沟通协调能力和控制能力及创新能力。	3/48	考查

序号	课程名称	教学目标	主要教学内容及要求	学分/ 学时	考核 方式
6	经济法基础	知识目标：学生将掌握法律的本质、基本属性和体系，了解法人概念、法律关系中的权利义务，以及法律责任的种类与适用情况。 能力目标：学生将具备分析和解决实际会计法律问题的能力，能提出合理的会计法律建议，理清法律关系，理解和适用会计法律制度，并能运用支付结算、税法、劳动合同和社会保险法律制度。 素质目标：培养学生良好的会计专业岗位职业道德规范，增强法律意识，增强遵守法律法规的意识，培养严谨的工作作风和责任心，强调对会计职业的敬业爱岗态度。	主要教学内容：旨在系统性、逻辑性和实用性并重。通过模块化的有机组合，学生逐步掌握法的总论、会计法、支付结算法、税法、税收征管法、劳动合同和社会保险法等方面的知识。教学注重理论传授同时培养实际操作和问题解决能力，例如，深入涵盖会计核算基本要求、银行结算账户管理等实务内容。目标是培养学生在各经济领域运用法律知识的能力，为未来职业发展奠定坚实法律基础。	3/48	考查
7	智能出纳业务实训	知识目标：学生将掌握中小企业会计的基本技能，包括假钞识别、财务数字书写、银行结算票据填写、原始凭证处理、记账凭证填制、账簿登记、库存现金清查、银行存款核对、会计报表编制等。 能力目标：学生将具备中小企业会计工作能力，加深理解和巩固会计核算理论、程序和方法，能够独立完成中小企业会计工作。 素质目标：培养学生遵守工作纪律、会计职业判断能力、提高会计书写素质、树立高尚职业道德、正确价值观、丰富专业知识、娴熟业务技能、健康心理素质。	主要教学内容：会计基础知识、银行结算业务、收付款业务常用原始凭证、记账凭证、中小企业会计账簿及交接、货币资金清查及管理、会计报表组成。通过网中网实训软件模拟中小企业会计业务核算，加强学生对会计基础知识的认知和操作应用能力，因此在已经完成会计基础相关知识点的学习后安排模拟中小企业会计工作的相关业务，提高学生对所学会计知识的消化吸收。	1/28	考查
8	财务大数据应用技术	知识目标： (1)掌握 Python 基础知识及其在财务大数据中的应用。 (2)理解大数据分析工具及技术的基本概念。 (3)熟悉数据清洗、规整及可视化的技术和方法。 能力目标： (1)能够利用 Python 进行财务数据分析和处理。 (2)具备运用大数据技术进行财务数据清洗、规整及可视化的能力。 (3)能独立完成数据分析项目，并提出基于数据的决策建议。 素质目标： (1)培养良好的团队合作精神和解决实际问题的能力。	主要教学内容/教学模块： (1)财务大数据认知：大数据的基本概念、发展历程及应用场景。 (2)Python 环境搭建与使用：Anaconda 安装及 Jupyter Notebook 使用。 (3)Python 基础程序设计：变量、数据类型、列表和字典的应用。 (4)Python 分支和循环结构程序设计：单分支、双分支、多分支和循环结构的应用。 (5)数据分析工具 Pandas 入门：Pandas 数据操作、查询及数据清洗。 (6)统计计算与分组运算：数据统计描述、排序及分组运算。	3/48	考查

序号	课程名称	教学目标	主要教学内容及要求	学分/ 学时	考核 方式
		(2)提升数据分析中的逻辑思维能力和沟通表达能力。	(7)数据清洗与规整：缺失值处理、数据合并及转换。 (8)数据分析与可视化：数据清洗、可视化图表的绘制及分析。 教学要求： (1)实践项目涵盖数据清洗、处理、分析及可视化任务。 (2)学生需完成具体的财务数据分析案例，进行数据处理与可视化分析。		
9	审计基础	知识目标：学生将了解我国审计监督的基本情况、审计执业规范、技术方法和审计阶段工作内容。 能力目标：培养学生能力，包括准确评估审计委托、采用合理审计方法、审计财务报表、调整审计问题、判断审计意见并撰写报告。 素质目标：培养学生荣誉感、社会责任感、职业品质、职业道德、职业精神，包括爱岗敬业、严谨认真、诚实守信、独立客观公正、积极进取和团队协作。	主要教学内容：为学生提供审计领域的全面了解和扎实基础。学生将学习审计的概念、对象和职能，审计的总体目标和具体目标，审计的分类和标准；了解我国的审计组织形式、注册会计师的职责范围 and 法律责任，以及中国的审计准则体系和职业道德规范；掌握审计程序、方法、证据与工作底稿，审计计划和报告的内容、格式和编制方法。通过学习，建立起严谨的审计理论基础和实践技能，为未来在审计领域的发展奠定坚实的基础。	4/64	考查
10	会计信息系统应用 *	知识目标： (1)熟悉财务软件的结构及有关概念，认识财务软件的发展趋势。 (2)了解基层单位实现会计电算化的必要工作内容，具备组织实施各项工作的知识和必要技能。 (3)掌握会计信息系统的基本理论和方法，包括会计核算流程、财务软件功能模块、数据库管理等。 (4)熟悉数智技术在会计领域的应用，如大数据分析、人工智能财务机器人、区块链技术等。 能力目标： (1)熟悉财务软件的主要功能和使用方法。熟练运用财务软件进行会计核算、财务报表编制、财务分析等工作。 (2)能够利用企业会计模拟实习资料，使用财务软件上机进行电算化处理，掌握利用财务软件进行会计处理的具体操作步骤，能够运用数据分析工具	主要教学内容： (1)系统管理基础设置 (2)总账系统(一) (3)应付款管理系统 (4)应收款管理系统 (5)固定资产系统 (6)薪资管理系统 (7)总账系统(二)、系统期末处理 UFO 报表系统 (8)期末复习	2/56	考查

序号	课程名称	教学目标	主要教学内容及要求	学分/ 学时	考核 方式
		对财务数据进行挖掘和分析，为企业决策提供支持。 (3)具备运用数智技术解决会计实际问题的能力，如自动化账务处理、智能风险预警等。 (4)掌握数据库管理技能，能够对会计信息系统中的数据进行备份、恢复和维护。 素质目标： (1)培养学生的团队合作精神，能够与团队成员协作完成会计信息系统项目。 (2)提高学生的沟通能力，包括与团队成员、企业用户、技术支持人员等的沟通，确保项目顺利进行。 (3)培养学生的项目管理能力，能够合理安排项目进度、资源分配和风险管理。 (4)培养学生的职业道德和职业操守，遵守会计法规和职业规范，保守企业商业秘密。 (5)提高学生的责任心和敬业精神，认真对待会计信息系统工作，确保数据的准确性和可靠性。 (6)培养学生的自主学习能力和终身学习意识，适应数智时代会计领域的快速发展和变化。 通过实现以上教学目标，会计信息系统应用课程将为培养 “数智创新型技术技能人才” 奠定坚实的基础。			
11	初级会计证考试实训	知识目标：熟悉会计证考试所涉及的各项知识点，包括财务会计、成本会计、管理会计、经济法等领域的理论和实务知识。 能力目标：具备解决实际会计问题的操作技能，包括会计核算、财务报表编制、税务申报等方面的实操能力。 素质目标：培养学生的职业道德与责任心，具备严谨的工作态度、团队合作精神和沟通协调能力。	主要教学内容：会计证考试实训将涵盖财务会计、成本会计、管理会计等领域的知识点，要求学生熟练掌握会计核算、财务报表编制、税务申报等操作技能，并能够解决实际会计问题。通过理论学习和实操训练，培养学生严谨的工作态度、团队合作精神和沟通协调能力，以及具备职业道德与责任心。	1/28	考查

序号	课程名称	教学目标	主要教学内容及要求	学分/ 学时	考核 方式
12	Excel 在财务中的应用	知识目标：熟悉 Excel 的各项功能，包括数据处理、统计分析、财务报表编制等应用领域。 能力目标：具备运用 Excel 进行销售统计、财务分析、预算编制等实际工作所需的操作技能。 素质目标：培养学生实事求是的工作态度，具备坚持正义与真理、注重数据分析与沟通协作的品格与素养。	主要教学内容：培养学生熟练运用 Excel 进行各项数据处理与统计分析，包括销售统计、财务分析、资产折旧、成本核算等方面。通过实践操作，学生将掌握 Excel 的常规操作技能，并能应用于销售单据制作、账龄分析、财务报表编制等实际工作场景。教学内容涵盖数据整理、统计分析、财务管理等方面，要求学生独立完成各项任务，并具备良好的逻辑思维、团队合作和沟通能力。	3/48	考查

2. 专业中阶/高阶课程

表 6 专业中阶/高阶课程

序号	课程名称	教学目标	主要教学内容及要求	学分/ 学时	考核 方式
1	财务会计实务（一） *	知识目标：熟悉《新会计准则》规定，理解工商企业日常经济业务的核算理论，掌握资产业务的确认与报告方法。 能力目标：准确确认单据真实性，熟练处理各会计要素，完整填制凭证及账簿，审核核算程序与方法，应用大数据进行财务分析，具备自主学习能力。 素质目标：培养法治意识，职业品德，诚信谨慎，文化自信，实事求是精神，团结协作能力，心理素质和人文素养。	主要教学内容：遵循工作过程系统化的课程开发思路，以出纳岗、往来结算岗、财产物资岗、对外投资岗等四个会计工作岗位的业务核算为课程主线，安排了货币资金核算、应收及预付核算、固定资产核算、存货核算、无形资产核算、金融资产核算、长期股权投资核算等 7 个教学项目。	4/64	考试
2	财务会计实务（二） *	知识目标：理解企业日常会计核算基本理论，掌握负债、所有者权益、收入、费用、利润的确认、计量、记录与报告方法。 能力目标：准确确认各要素基本业务，理解计量与核算方法，正确编制会计报表，掌握经济业务的会计流程，具备自学能力。 素质目标：塑造严谨实事求是的工作作风，培养创新意识，强化职业道德观念，持续学习并适应会计职业的发展。	主要教学内容：遵循工作过程系统化的课程开发思路，以往来结算岗位、薪资岗、税费计算岗、资金岗、财务成果岗和总账报表岗等六个会计工作岗位的业务核算为课程主线，安排了流动负债核算、非流动负债核算、收入、费用和利润核算、所有者权益核算、财务报表编制等 6 个教学项目。	3/48	考试

序号	课程名称	教学目标	主要教学内容及要求	学分/ 学时	考核 方式
3	智慧化税费申报与管理*	知识目标：掌握税法基本理论，包括增值税、消费税、所得税等，以及税收征收管理法的基本概念。 能力目标：熟练掌握税法原理和方法，能计算各种税费，熟练运用智能化税控系统进行税费计算和申报，并具备基本的纳税筹划和税务风险控制能力。 素质目标：培养辩证思维，实事求是的思想作风，激发创新意识和创业精神，以及塑造良好的职业道德。	主要教学内容：系统化的办税员的工作内容，教学项目的设计以办税工作任务为载体，教学模块的设计以办税业务的工作步骤为依据。根据工作过程中的典型工作任务将课程内容划分为纳税准备、增值税办税业务、消费税办税业务、关税办税业务、企业所得税办税业务、个人所得税办税业务、资源税办税业务、其他各税办税业务、税收征管法等九个教学项目。	3/48	考试
4	智能化成本核算与管理*	知识目标：掌握成本核算原理、费用归集与分配、产品成本计算方法。 能力目标：能够填制各项费用的分配表，进行生产费用在完工产品和在产品之间的分配，选择适合企业特点的成本计算方法，进行产品成本核算和管理，并编写财务与成本分析报告。 素质目标：激发学生求知与创造欲，培养综合能力，包括自觉学习、自我发展、社会适应、人际关系处理与社会交往能力。	主要教学内容：培养学生会计职业能力，根据专业目标、职业需求和前后续课程，以实际工作任务为基础，结合三个综合项目与任务，教学内容以真实工作场景为依托，强调职业道德培养和素养养成。实训过程紧扣实际任务，使学生能适应职业需求。教学实践相结合，旨在提升学生综合能力。	3/48	考试
5	企业内部控制*	知识目标：掌握企业内部控制基本规范，了解内部控制手段和方法，熟悉资金、采购、销售、项目、担保等业务流程与控制制度。 能力目标：独立进行内部控制环境调查与风险分析，能分析企业内部控制状况与风险，提出相应解决方案，持续学习内部控制新知识、新方法。 素质目标：具备良好的语言表达与职业沟通能力，团队合作精神，全局意识和责任意识强，保持职业道德与法律意识，承担社会责任。	主要教学内容：以内部控制基础为起点，依次介绍企业内部控制基础、资金活动的内部控制、采购业务内部控制、资产管理内部控制、销售业务内部控制、工程项目内部控制、担保业务内部控制、财务报告内部控制以及内部审计基础知识等几个方面的内容。	3/48	考查
6	管理会计实务*	知识目标：熟悉管理会计基本原则，掌握成本习性、本量利分析、利润预测等方法；掌握成本控制和责任会计核算方法。 能力目标：全面了解现代管理会计理论与方法，掌握预测决策、全面预算、成本控制、责任考核评价等技术；具备为企业建立经济指标体系、进行规划与决策的能力，以及资金、成本、绩效管理的基本技能。 素质目标：培养学生全局观念、团队合作意识，强化职业道德操守，提升学习主动性与终身学习意识。	主要教学内容：成本性态分析、成本分类、混合成本分解、贡献毛益、本量利分析、预测分析（销售、利润、成本、资金）、短期投资决策等知识，并对操作方法进行评析。	4/64	考查

序号	课程名称	教学目标	主要教学内容及要求	学分/ 学时	考核 方式
7	智能会计 综合实训	知识目标：巩固会计基础课程知识；熟悉财务会计实务和成本会计实务理论；加深理解税法实务知识；熟练运用财务软件技能。 能力目标：使用财务软件进行期初设置和会计科目维护；进行日常财务核算、编制会计凭证、账务登记和对账结账；编制会计报表；完成纳税申报。 素质目标：遵守企业劳动纪律；提升会计职业判断能力；加强职业道德认识；培养正确的价值观。	主要教学内容：成本性态分析、成本分类、贡献毛益、本量利分析、预测分析、短期投资决策，并通过科云实训软件模拟制造业企业日常会计核算。练习项目涵盖约 100 笔经济业务的账务处理，建议 48 课时；考核项目则提供另一企业的经济业务供学生实践，建议 8 课时。重点培养学生动手能力，加强实际操作与会计知识融合。	2/56	考查
8	财务大数据分析	知识目标：理解企业财务大数据的来源与范围，掌握 Python 基础知识，了解财务大数据项目分析流程与可视化原理，数据间关联与挖掘方法。 能力目标：具备数据分析能力，熟悉分析模型与方法，能进行企业经营分析及决策辅助；具备数据敏感度，能设置数据可视化与预警，支持企业管理；能够撰写财务分析报告，应用大数据技术进行数据处理与输出。 素质目标：培养严谨、诚信的职业品质，具备良好的职业道德与心理素质，强化数据安全与保护意识。	主要教学内容：培养学生在大数据环境下的财务分析软件应用能力与职业素质。通过项目化教学，学生将学习数据处理、财报分析等工作流程，并掌握财务分析软件的实际运用。教学内容以真实企业财务数据为基础，分为八个项目，涵盖数据预处理、可视化、财报分析等。学生在模拟企业工作情境中，通过分析任务、解决问题、完成项目，培养实践能力和职业素养。	3/48	考查
9	岗位实习	通过专业实习，使学生深入社会实践，接触实际工作，了解企业现实状况，把握现代企业管理，特别是现代企业财务会计管理的发展趋势。通过专业实习，使学生将学校所学同实际所用结合起来，理论联系实际，以巩固并加深所学基础理论与专业知识。通过专业实习，使学生基本掌握企业会计核算和财务管理工作的组织形式和基本方法，综合运用所学知识进行调查研究、分析判断，以培养观察问题、分析问题和解决问题的能力。通过撰写实习报告，培养综合分析能力和文字表达能力。	主要教学内容：毕业实习课程，通过听、看、做、问、写等多种方式，深入了解实习单位经营状况与业务内容，并撰写实习报告。要求包括熟悉单位经济活动、了解与专业相关事项、掌握实际操作技能、撰写实习日记、遵守单位规章制度、完成实习记录、保护信息安全等。重点培养学生实践能力、遵纪守法意识和团队合作精神，确保实习安全与秩序。	5/280	考查
10	毕业设计 (论文)	以职业发展为导向——“能胜任工作岗位，能主动适应变化，具有创新精神”；以学生为中心，为学生创设“在毕业设计(论文)工作中学习的情境”，培养学生自主学习、自主解决问题、自主评价的能力，以及团队合作能力，提高学生的学习积极性、主动性及其学习的成就感；以考核“能否胜任工作任务、能否解决实际存在问题”为重点。	主要教学内容：社会实践、顶岗实习选题与毕业设计，题目需涉及会计专业内容。学生须自主选题，严禁抄袭他人文献。毕业设计字数 3000 以上，要求严肃认真、独立思考、剪性强，确保作品原创性。小组项目需清晰分工，每位学生提交的作品必须是自己的独立劳动成果，否则将被认定为舞弊。	3/168	考查

3. 专业选修课程

表 7 专业选修课程

序号	课程名称	教学目标	主要教学内容及要求	学分/ 学时	考核 方式
1	财务共享 服务业务 处理	知识目标：理解财务共享服务概念、岗位职责，掌握共享中心建设过程与财务管理趋势；熟悉财务共享系统构成与原理，能规划流程并实施测试。 能力目标：运用专业软件进行会计数据处理与管理；掌握费用共享、采购-应付共享等模式，能处理各类单据业务。 素质目标：培养团队合作与沟通能力，遵循职业道德，具备解决财务问题的流程化思维与系统化能力。	主要教学内容：着重于案例剖析、规划建设财务共享服务中心，系统解读共享中心的建设要点和工作方法，让学生全面了解共享中心构建过程，掌握规划与构建方法，并能在主流财务共享管理系统中实施和测试。教学要求包括：阐述基本概念与理论，总结财务组织结构，规划共享流程，实施测试，并了解共享对组织架构的影响，掌握各财务领域的工作内容与重心，把握财务管理未来趋势。	3/48	考查
2	财务机器 人应用与 开发	知识目标：理解智能财务概念与先进技术应用，掌握财务 RPA 机器人开发与应用方法，思考技术发展对财务工作的影响。 能力目标：具备使用 RPA 机器人处理业务的初步能力，运用自动化技术解决财务、税务等实际问题，掌握 RPA 开发实施方法。 素质目标：培养诚实守信品质与职业道德，具备数据安全意识 and 心理素质，确保数据保护与安全。	主要教学内容：本课程的任课教师可根据自身在职经历和经验，创造不同的职场会计的情景，设计独一无二的项目，教学模块的设计以职场会计事件为载体，以真实职场环境为依据，根据工作过程中的典型工作任务进行实践教学。课程主要分为：RPA 认知、初识 RPA、实施方法论、RPA 机器人应用体验四大模块。	3/48	考查
3	业财一体 化	知识目标：了解业财一体化软件功能、企业信息化管理流程，掌握供应链业务处理方法；熟悉业务流程设置、初始化、日常处理及合同管理等。 能力目标：熟练使用业财一体化软件，根据企业采购、销售流程进行审批设置，优化业务流程、规范内部管控；能胜任会计岗位职责，优化业务流程并固化于信息化系统中。 素质目标：培养学生创新探索、沟通能力；强调严谨性和爱岗敬业精神，提升对业务的认知。	主要教学内容： (1)供应链管理：理解供应链管理基础工作；掌握采购业务处理；理解生产业务处理；掌握销售业务处理；熟悉特殊业务处理。 (2)系统期末处理：了解出纳管理；掌握期末业务处理；了解期末财务处理；掌握月末结账。 (3)UFO 报表系统：掌握财务报表的生成；理解财务指标分析。	3/48	考查
4	财务管理 实务	知识目标：熟练掌握财务管理基本概念、理论、方法，了解资金时间价值、筹资管理、资金运用、收益分配。 能力目标：能进行货币时间价值和风险价值计算，进行项目投资决	主要教学内容：以系统化工作过程为指导思想，采用项目教学，涵盖财务管理认知、基本理念、筹资、投资、资金管理、财务分析等六大项目，以及 12 个具体工作任务。实训项目贯穿教学，以实践支撑理论，力求无	4/64	考查

序号	课程名称	教学目标	主要教学内容及要求	学分/ 学时	考核 方式
		策、确定最佳资本结构、证券投资、资金筹集、收益分配、编制财务预算，以及进行财务控制和分析。 素质目标：培养学生学习能力，实际问题分析与解决能力，以及团队意识与合作能力。	缝对接岗位需求，培养学生财务管理岗位能力，强调理论与实践相结合，融合知识传授、能力培养、思想教育，以促进综合素质提升。		
5	会计英语	知识目标：学生将了解财务会计的专业知识。 能力目标：学生将具备阅读英语会计文献、使用英语处理会计工作、分析和解决问题的能力，以及完成团队任务的能力。 素质目标：学生将适应经济全球化新形势，提升职业英语能力，加强团队合作，为未来职业发展奠定基础。	主要教学内容：本课程的任课教师可根据自身在职经历和经验，创造不同的职场会计的情景，设计独一无二的项目，教学模块的设计以职场会计事件为载体，以真实职场环境为依据，根据工作过程中的典型工作任务将课程内容划分为十五个单元，其中包含九大模块：An Introduction to Accounting, Recording Business Transactions, Accounting Cycle and Process, Cash and Receivables, Inventory, Long-term Assets, Liabilities and Shareholders' Equity, The Measurement of Business Income and Completing the Accounting Cycle.	3/48	考查
6	财经应用文写作	知识目标：了解日常学习、生活和工作中常用的应用文的写作特点、格式要求和行文规范等。 能力目标：掌握事务文书、党政公文、日常文书和科技文书中常用文种的写作技能，提高学生应用写作能力。 素养目标：通识课程需要培养学生的相关素养和意识，本课程将着重培养学生的写作素养、大局意识、规范意识和思辨意识。	主要教学内容：学生将学习财经文书的基础知识、规范、公务文书、事务文书、报告文书、宣传文书、活动文书、契约书、诉讼文书和社交礼仪书等写作技巧。通过系统学习，培养学生全面的财经应用文写作能力，使其能熟练应对各类财经场景，胜任职场需求。	2/32	考查
7	智能审计	知识目标是学生深入了解智能审计内涵、大数据与云计算应用、审计计划的制定与实施等。 能力目标是培养学生审计能力和实践技能，包括数据加工与校验、审计证据收集与分析、审计风险评估等。 素质目标是培养学生合作精神、责任意识和团队协作能力。	主要教学内容：通过十个学习情境，涵盖智能审计认知、业务委托接受、审计计划制定、数据获取与加工、审计证据收集、被审计单位及其环境了解、控制测试实施、实质性程序实施、审计终结以及审计底稿编制、整理与归档等方面。学生将深入了解智能审计内涵、大数据与云计算应用、审计计划的制定与实施、数据加工与校验、审计证据收集与分析、审计风险评估等，培养其审计能力和实践技能。	3/48	考查

十、“形势与政策”课说明

1. “形势与政策”课由学校马克思主义学院统一组织开课，统一管理任课教师，宣传部、学生工作处、教务处等相关部门配合做好教学管理工作。
2. 马克思主义学院依据教育部每学期印发的《高校“形势与政策”课教学要点》安排教学。
3. “形势与政策”课每学期开课不低于 8 学时，共计 1 学分。

十一、第二课堂活动的设计与安排

表 8 第二课堂活动的设计与安排表

学期	形式（社团、讲座、参观、实践活动）	主要内容
1	讲座、竞赛、实践、班会、主题团日	社会主义核心价值观教育、入学教育、专业教育、演讲比赛、才艺比赛、征文比赛、参加各种报告会及讲座、校运动会、志愿服务
2	主题活动、竞赛、讲座、实践、班会、主题团日	社会主义核心价值观教育、汉字录入比赛、小键盘录入比赛、英语口语比赛、计算机应用能力比赛、书法绘画摄影比赛、读书活动、运动月、生涯规划教育、心理健康教育、学院社团巡礼、社会实践、志愿服务
3	主题活动、讲座、竞赛、社团活动	社会主义核心价值观教育、职业生涯规划教育、学业学习交流，征文比赛、参加各种报告会及讲座、社团展示月
4	主题活动、竞赛、讲座、实践、科研	社会主义核心价值观教育、会计信息化技能比赛、专业学习交流、社会实践、志愿服务、读书活动、运动月、就业导向教育、职业生涯规划大赛、大学生创新创业训练计划
5	主题活动、讲座、竞赛、实践、班级活动	社会主义核心价值观教育、就创业教育、会计职业技能竞赛选手选拔、简历制作比赛、模拟招聘会、职业道德和素养教育、岗位实习
6	主题活动、讲座、交流、班会	社会主义核心价值观教育、毕业教育、形势与政策教育、优秀毕业生交流会、爱校荣校文明离校教育

备注：第二课堂 2 学分、112 学时（不计入总学时），具体实施办法参见校团委有关文件。

十二、毕业要求

学生在有效学习年限内，修完本专业人才培养方案规定内容，达到规定的毕业总学分，思想品德考核合格，准予毕业。

十三、实施保障

1. 师资队伍

（1）队伍结构

本专业教师一共 22 人,师资队伍中有教授 2 人,副教授等副高职称 6 人,江苏省“333 工程”高层次人才 2 人,博士(含在读)11 人,硕士研究生及以上学历比例为 100%,符合高级职称专任教师比例不低于 20%的要求,“双师型”教师比例超过 70%,专任教师队伍职称、年龄,梯队结构合理,学生数与本专业专任教师数比例不高于 16: 1。

（2）专业带头人

本专业带头人具有正高职称、博士研究生学历,江苏省“333 工程”高层次人才,能够较好地把握国内外行业、专业发展新趋势,能广泛联系行业企业,了解行业企业对本专业人才的需求实际,教学设计、专业研究能力强,组织开展教科研工作能力强,能够主持专业建设,在大数据与会计专业改革发展中起引领作用。

（3）专任教师

本专业所有专任教师均具有高校教师资格证书,具有会计相关专业硕士研究生及以上学历;本专业教师具有会计专业相应工作经历或者实践经验,达到相应的技术技能水平;本专业教师具有扎实的专业理论和实践能力,能够落实课程思政要求,挖掘专业课程中的思政教育元素和资源;本专业教师能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革,能够跟踪新经济、新技术发展前沿,开展社会服务;本专业教师具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

（4）兼职教师

本专业建立了专门针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法,兼职教师主要从会计相关行业企业的高技术技能人才中聘任,具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验,具有中级及以上相关专业技术职称,了解教育教学规律,能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

2. 教学设施

（1）专业教室

本专业教室具备利用信息化手段开展混合式教学的条件,专业教室中配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备,具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态,安防标志明显,符合紧急疏散要求,保持逃生通道畅通无阻。

（2）校内实训室

本专业校内实训场所符合面积、安全、环境等方面的要求，实验、实训管理及实施规章制度齐全，配备实训室管理专职人员，实训指导教师确定，实训设施对接真实职业场景或工作情境，能够满足本专业课程实训教学需求，以“教学做”一体化的模式完成专业课程的教学任务。各实训室能够支持信息化教学，具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件，能够支持教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

①会计与统计基础实训室

配备实训工作台、计算机、投影设备和音响设备、凭证装订机、专业基础课程实训软件，练功券、捆钞纸、文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接入环境，支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计手工账务、出纳实务等会计基本技能实训。

②ERP 沙盘实训室。

配备实训工作台、计算机、ERP 实训软件、投影设备和音响设备，文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接入环境，支持企业经营沙盘模拟实训。

③会计多功能综合实训室

配备实训工作台，计算机、投影设备和音响设备、专业方向课程实训软件、文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接入环境，支持企业财务会计、管理会计、智慧化税费申报与管理、智能化成本核算与管理、会计信息系统应用、企业财务管理、财务大数据分析、企业内部控制、财务岗位综合实训等专业课程实训。

（3）校外实习实训基地

实习场所符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定为合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为校外实习实训基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。本专业目前建立了多家校外实习实训基地，包括南京天宏华信会计师事务所有限公司、南京天海会计师事务所有限公司、南京优仕税务师事务所有限公司等，根据本专业人才培养的需要，实习基地应能提供会计、审计等与专业对口的相关实习岗位，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技

能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作的，保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

3. 教学资源

（1）教材选用

专业课程在教材选用时按照国家规定选用符合高职高专教学要求的最新版优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，制定了教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

（2）图书文献

学校图书馆配备充足的专业参考书籍可供师生查询、借阅，专业类图书文献主要包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等，同时配备电子参考资料与文献，能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。

（3）数字教学资源

各专业课程还建设了与课程相关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件等专业教学资源库，使用便捷、动态更新，能够满足教学要求。

4. 教学方法

依托智慧校园，改进教育教学方法，开展线上线下混合式教学，通过学习通、慕课、云课堂、月明在线等平台推进教学改革，实现信息化带动教学现代化。

以“工作岗位职业能力”为主线，以真实工作任务及其工作过程为依据，整合、程序化教学内容，科学设计学习情境，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，结合翻转课堂、混合式教学、理实一体化等新型教学模式，不仅让学生知道做什么，更要让学生知道“怎么做”（经验）和“怎么做更好”（策略）。同时注重过程控制，形成“学生动手参与为主，教师讲、演结合为辅”的教学模式，教师既要帮助学生解决问题，还要启发引导学生学会怎样解决问题，由关注教法变为关注学法和做法。

在教学安排上，坚持立德树人贯彻教学全过程。第一、第二两个学期主要安排思想道德与法治、大学语文等公共基础课和会计基础等专业基础课，以及专业基础课的项目实训和认识实习，培养学生的人文素养和职业基本技能。第三、第四学期主要安排智慧化税费申报与管理、智能化成本核算与管理、财务管理实务、管理会计实务等职业技能课程，以及岗位技能实训。第五学期强化具体岗位技能的训练和企业文化的熏陶，培养学生岗位实习的技能和对企业的忠诚；通过会计文化建设拓宽会计职业道德教育的范围，丰富会计职业道德教育的途径，提高会计职业道德教育的质量，进而提升大数据与

会计专业的核心竞争力。第六学期，让学生到企业岗位实习，利用企业真实生产环境和企业文化培养学生的职业素质和实际岗位工作的能力。

5. 学习评价

（1）过程考核

过程考核改变传统课程“一考定成绩”的做法，防止考前突击行为，把学生作为教学过程中的主体，变学生被动式的应试学习为主动式的创新学习，通过过程考核让教师及时了解学生学习状态，反馈信息，调整教学，让学生及时发现学习中存在的问题，改进学习思路和方法，更好地掌握和运用所学知识。应用过程考核的方式，课程成绩包括学生的学习态度、作业、课堂实训、期末考试成绩。

（2）实践考核

在实践性较强、教学改革特色突出的课程，实行实践考核。通过实践操作来代替考试、作业等考核方式。

6. 质量管理

（1）学校和学院建立了专业人才培养质量保障机制，拥有健全的专业教学质量监控管理制度，不断改进结果评价机制，强化过程评价，探索增值评价，健全综合评价。强化人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

（2）学校和学院建立了完善的教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，常态化开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

（3）学校与麦可思数据（北京）有限公司合作，建立了毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

（4）系部、专业教师团队建立了集中备课制度，定期举办教学研讨活动，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

附表：大数据与会计专业课程分配与教学进程安排表

课程类别		序号	课程标识	课程代码	课程名称	开课部门	学分	学时			开课学期及学时						考核方式	
								计划学时	学时分配		一	二	三	四	五	六		
									讲授	实践								
公共基础课程	思想政治理论课程	1	NB	100005A	思想道德与法治	马克思主义学院	3	48	39	9	48						考试	
		2	NB	100008A	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	马克思主义学院	2	32	28	4		32					考试	
		3	NB	100009A	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	马克思主义学院	3	48	42	6			48				考试	
		4	NB	100004A	形势与政策	马克思主义学院	1	48	48	0	8	8	8	8	8	8	考查	
	小计（学分=9）						9	176	157	19	56	40	56	8	8	8		
	素质教育课程	5	NB	005001A	军事理论	教育学院	2	36	36	0	36							考查
		6	NB	005002A	军事技能	学生工作处	2	112	0	112	112							考查
		7	NB	100006A	国家安全教育	马克思主义学院	1	16	6	10		16						考查
		8	NB	100007A	心理健康	马克思主义学院	2	32	24	8		32						考查
		9	NB	005003A	体育1	教育学院	7	112	2	26	28							考查
		10	NB	005004A	体育2				2	28		30						考查
		11	NB	005005A	体育3				2	28			30					考查
		12	NB	005006A	体育4				2	18				20				考查
		13	NI	005007A	体育5				0	4					4			考查
		14	NB	080001A	劳动教育	教育学院	1	16	6	10		16						考查
		15	NB	000060A	大学英语A1	外国语学院	10	160	32	16	48							考试
		16	NB	000061A	大学英语A2				32	16		48						考试
		17	NI	000062A	大学英语A3				24	8			32					考试
		18	NA	000063A	大学英语A4				24	8				32				考试
		19	NB	000046A	大学语文	教育学院	2	32	16	16				32				考查
		20	NB	005008A	经济数学	教育学院	4	64	64	0	64							考试
		21	NB	000051A	就业与创业指导	学生工作处	1	16	14	2				16				考查
		22	NB	045604A	创新创业教育	商学院	1	16	8	8	16							考查
			23	NB	005010A	人工智能与信息技术	信息工程学院	4	64	40	24	64						考查

附表：大数据与会计专业课程分配与教学进程安排表

公共基础课程	素质教育课程	24	CB	005011A	数字经济	商学院	2	32	24	8			32				考查	
		25	CB	005012A	逻辑思维训练	马克思主义学院	2	32	24	8			32				考查	
		26	CB	005013A	民法典与生活	公共管理学院	2	32	32	0		32					考查	
	小计（学分=43）						43	660	414	246	256	174	126	100	4	0		
	公共选修课程	27	NB		美育类（1门）		2	32	32	0								考查
		28	NB		四史类（1门）		2	32	32	0								考查
		29	CB		素质拓展课（若干门）		4	64	64	0								考查
	小计（学分=8）						8	128	128	0								
合计（学分=60）						60	964	699	265	312	214	182	108	12	8			
专业（技能）课程	专业（群）基础课程	1	PB	045601A	认识实习	商学院	1	16	8	8	16						考查	
		2	PB	005014A	文科基础实训	商学院	2	56	0	56		56					考查	
		3	PB	040001A	会计基础	商学院	4	64	48	16	64						考试	
		4	PB	040287A	统计基础	商学院	3	48	30	18			48				考试	
		5	PB	040003A	经济学基础	商学院	3	48	30	18			48				考查	
		6	PB	040413A	企业管理基础	商学院	3	48	30	18		48					考查	
		7	PB	040463A	经济法基础	商学院	3	48	30	18		48					考查	
		8	PB	045605A	智能出纳业务实训	商学院	1	28	0	28	28						考查	
		9	PB	045606A	财务大数据应用技术	商学院	3	48	24	24				48			考查	
		10	PB	040505A	审计基础	商学院	4	64	32	32				64			考查	
		11	PB	045607A	会计信息系统应用*	商学院	2	56	0	56				56			考查	
		12	PB	045608A	初级会计证考试实训	商学院	1	28	0	28			28				考查	
		13	PB	045609A	Excel在财务中的应用	商学院	3	48	24	24				48			考查	
	小计（学分=33）						33	600	256	344	108	152	124	216	0	0		

专业		1	PI	040307A	财务会计实务（一）*	商学院	4	64	48	16		64					考试
		2	PA	040354A	财务会计实务（二）*	商学院	3	48	32	16			48				考试
		3	PA	040467A	智慧化税费申报与管理*	商学院	3	48	24	24				48			考试

附表：大数据与会计专业课程分配与教学进程安排表

专业（技能）课程	中阶 / 高阶课程	4	PI	040466A	智能化成本核算与管理*	商学院	3	48	24	24			48				考试
		5	PI	040468A	企业内部控制*	商学院	3	48	32	16					48		考查
		6	PA	040286A	管理会计实务*	商学院	4	64	32	32				64			考查
		7	PA	045610A	智能会计综合实训	商学院	2	56	0	56					56		考查
		8	PA	045611A	财务大数据分析	商学院	3	48	24	24					48		考查
		9	PA	045602A	岗位实习	商学院	5	280	0	280						280	考查
		10	PA	045603A	毕业设计（论文）	商学院	3	168	0	168						168	考查
	小计（学分=35）						33	872	216	656	0	64	96	112	152	448	
	专业选修课程	1	PA	040473A	财务机器人应用与开发	商学院	3	48	16	32					48		考查
		2	PA	040389A	业财一体化	商学院	3	48	16	32					48		考查
		3	PI	040218A	财务管理实务	商学院	4	64	32	32			64				考查
		4	PA	040115A	会计英语	商学院	3	48	30	18				48			考查
		5	PI	045612A	财经应用文写作	商学院	2	32	16	16					32		考查
		6	PI	040390A	财务共享服务业务处理	商学院	3	48	16	32					48		考查
		7	PA	045613A	智能审计	商学院	3	48	16	32					48		考查
	小计（学分=10）						10	160	78	82							
	合计（学分=78）						76	1632	550	1082	108	216	220	328	152	448	
	第二课堂					商学院	2	112									考查
	总计						138	2596	1249	1347	420	430	402	436	164	456	