



课程启用审核 评审手册

V2.0

教务处编制

2020 年 7 月

目录

第一部分 登录	3
第二部分 课程呈现方式评审	5
一、课程目录	5
（一）课程导学（破冰之旅）	5
（二）学习单元内容	6
（三）期末总结（期末复习）	7
二、作业	8
三、讨论	9
四、公告	9
五、考核	10
（一）考核指标	10
（二）考试安排	11
六、简介	11
（一）教学安排	11
（二）课程介绍	11
（三）教学目标	11
（四）推荐教材	12
七、文件	12
第三部分 教学文件评审	13
一、教学大纲	13
（一）封面内容	13
（二）基本信息	14
（三）教学法及页眉	14
（四）学时分配	15
（五）课程目标	15
（六）考核及教材	16
（七）日期及签名	17
二、考核大纲	17
（一）考核说明	17
（二）考核比例简表	17
（三）考核要求	18
三、一体化方案	18
（一）编制依据	18
（二）基本情况	18
（三）学习进度表	19
（四）页眉及说明性文字	19
（五）线下教学部分	20

第一部分 登录





第二部分 课程呈现方式评审

一、课程目录

(一) 课程导学（破冰之旅）

The screenshot shows a course directory page with a navigation bar at the top containing links for 目录 (Directory), 作业 (Assignments), 讨论 (Discussions), 公告 (Announcements), 考核 (Assessments), and 简介 (Introduction). The main content area lists several documents under the heading 《社交礼仪》导学 (Social Etiquette Introduction). The documents listed are: 《为什么要学习本课程》学习目标 (Why Study This Course? Learning Objectives), 【本课程怎么学】教学大纲 (How to Study This Course? Syllabus), 【本课程怎么考试】考核大纲 (How to Take the Exam? Assessment Syllabus), 【如何安排教学进度和内容】教学设计 (How to Arrange Teaching Progress and Content? Teaching Design), and 【注意事项】网上学习行为规范 (Precautions: Online Learning Behavior Norms). Below these documents is a section for 第一章 走进礼仪篇 (Chapter 1: Entering the World of Etiquette). Annotations in orange boxes provide feedback on the content: 1. A box pointing to the top of the document list says: '有教师致辞，无错误；致辞优美生动，学习引导性强。' (There is a teacher's greeting, no errors; the greeting is beautiful and vivid, with strong learning guidance.) 2. A box pointing to the '为什么要学习本课程' document says: '有导学材料，有详细的导学内容，形式不限，能打开，适合成人学习特点。' (There is learning material, detailed learning content, no form restrictions, can be opened, suitable for adult learning characteristics.) 3. A box pointing to the '本课程怎么学' document says: '此项易错点较多，请高度重视。务必使用 2019 秋模板，严格按照呈现要求进行审核，如课程有实践学时，须在教学大纲和一体化方案中明确开展混合式教学。详见第三部分' (This item has many common mistakes, please pay high attention. Must use the 2019 Autumn template, strictly follow the presentation requirements for review. If the course has practical hours, it must be clearly stated in the teaching syllabus and the integrated plan that mixed teaching will be carried out. See the third part for details.) 4. A box pointing to the '注意事项' document says: '有，能打开，采用教务处提供模板，可根据课程特点在模板基础上适当进行调整，要求规范。' (Yes, it can be opened, using the template provided by the Academic Affairs Office, it can be appropriately adjusted based on the course characteristics, requiring standardization.) 5. A box pointing to the '注意事项' document also says: '导学部分有此项。' (This item is in the learning part.)

目录 作业 讨论 公告 考核 简介

《社交礼仪》导学

有教师致辞，无错误；致辞优美生动，学习引导性强。

有导学材料，有详细的导学内容，形式不限，能打开，适合成人学习特点。

此项易错点较多，请高度重视。
务必使用 **2019 秋模板**，严格按照呈现要求进行审核，如课程有实践学时，须在教学大纲和一体化方案中明确开展混合式教学。
详见第三部分

有，能打开，采用教务处提供模板，可根据课程特点在模板基础上适当进行调整，要求规范。

导学部分有此项。

【为什么要学习本课程】学习目标

【本课程怎么学】教学大纲

【本课程怎么考试】考核大纲

【如何安排教学进度和内容】教学设计

【注意事项】网上学习行为规范

【互动分享】小伙伴们互相打个招呼吧！ 2507回复

课程导师教学计划安排 3179回复

第一章 走进礼仪篇

（二）学习单元内容

The screenshot displays a course interface with a top navigation bar containing '目录' (Table of Contents), '作业' (Assignments), '讨论' (Discussions), '公告' (Announcements), '考核' (Assessments), and '简介' (Introduction). The main content area is titled '第二章 个人礼仪篇' (Chapter 2: Personal Etiquette) and '第三章 交际礼仪篇' (Chapter 3: Social Etiquette). The '第一步——学习预告' (Step 1: Learning Preview) section includes '本单元学习目标' (Learning Objectives of This Unit), '本单元重点难点' (Key Points and Difficulties of This Unit), and '学习地图与时间管理' (Learning Map and Time Management). The '第二步——学习内容' (Step 2: Learning Content) section lists resources: '电子书: 交际礼仪.pdf' (E-book: Social Etiquette.pdf), '学习视频1: 介绍礼仪' (Learning Video 1: Introduction Etiquette), '学习视频2: 握手礼仪' (Learning Video 2: Handshake Etiquette), and '学习视频3: 名片礼仪' (Learning Video 3: Business Card Etiquette). The '第三步——学习任务' (Step 3: Learning Tasks) section includes '完成形考作业1 (15%计入形考成绩)' (Complete Formative Assessment Task 1 (15% of formative assessment score)). Annotations highlight: '各单元模块有标题编号、名称。课程学习单元和学习内容要饱满，与学时相匹配。' (Each unit module has a title number and name. Course learning units and learning content should be full and match the credit hours.); '有单元学习目标，目标与材料吻合，学习任务明确，兼顾理论知识与实践技能。' (There are learning objectives for the unit, the objectives match the materials, the learning tasks are clear, and both theoretical knowledge and practical skills are considered.); '各单元资源种类齐全（电子讲义、PPT、视频等）；资源标题要明确，标题与内容匹配，学习内容设置合理；建议减少外链视频，如有，需能在线打开。' (Each unit has a complete variety of resources (electronic lecture notes, PPT, videos, etc.); resource titles should be clear, matching the content, and the learning content is reasonable; it is suggested to reduce external link videos, if any, they should be able to be opened online.); and '计分作业设计合理，符合考核大纲要求，题量适中；题目描述和要求清晰明确。' (The scored assignment is designed reasonably, meeting the requirements of the assessment syllabus, with a moderate amount of questions; the question descriptions and requirements are clear and specific.).

The screenshot displays a course interface with a top navigation bar containing '目录' (Table of Contents), '作业' (Assignments), '讨论' (Discussions), '公告' (Announcements), '考核' (Assessments), and '简介' (Introduction). The main content area is titled '学习评价' (Learning Evaluation). It lists resources: '单元自测: 第九单元习题' (Unit Self-test: Ninth Unit Exercises), '单元自测: 第九单元习题答案' (Unit Self-test: Ninth Unit Exercises Answers), '实践性作业 (模拟题) .pdf' (Practical Assignment (Simulation Question) .pdf), 'CAI课件: 看视频、做练习、练实训' (CAI Courseware: Watch Video, Do Exercises, Practice Training), and '第四次形考作业 (实践性作业) (计分作业, 点形考成绩的30%)' (Fourth Formative Assessment Assignment (Practical Assignment) (Scored Assignment, 30% of formative assessment score)). An annotation states: '根据教学大纲和一体化方案要求，有实践学时的课程，在单元内容中须有实践教学及实践作业内容等。' (According to the requirements of the teaching syllabus and the integrated plan, courses with practical credit hours must have practical teaching and practical assignment content in the unit content.).

(三) 期末总结（期末复习）



二、作业
作业设计

计入形考成绩的作业次数大于等于 3 次并小于等于 5 次（含大作业和实践作业）。
作业设计合理，题量适中，题型大于等于 3 种，提供详尽的作业描述和作业要求。题目可有客观题、主观题、大作业和实践报告等形式。客观题系统自动批改。主观题、大作业、实践报告等需教师评阅批改。

明确作业完成时间段(开始时间及截止时间)。所有作业的开始时间设置在开学后，截止时间设置在提交形考成绩之前。每次作业完成时间段设置要合理，至少 2 周以上。（如课程为新、老生都选的课程，作业截止时间需兼顾新生）

网页上需标出计分作业所占总成绩比例，比例与考核要求相一致。

目录 作业

实践 第四次形考作业 (实践性作业) (计分)

本次作业是实践作业，题型为单选题、多选题。请在网页中下载作业Word文档，完成后再次提交。
1、一定要在作业封面上填写学号、姓名、班级。
2、形测试题完成后必须以Word文档形式上传。
3、上传时文件名用——作业一：XX班+学号

2018-11-25~2018-12-21 来自： 第九单元 财务会计报告 0人待批改 0人未提交 0人已提交

在线 第一次作业

各位学员，本次作业为在线作业，题型为单选题、多选题。如有错题，请及时订正。
2018-09-10~2018-10-10 来自： 第一单元 绪论 0人待批改 0人未提交 0人已提交

在线 第二次形考作业

请各位学员及时完成作业。客观题部分由系统自动评分，主观题部分由课程导师评分。
2018-10-01~2018-11-20 来自： 第四单元 企业主要经济业务的账务处理 0人待批改 0人未提交 0人已提交

在线 第三次形考作业 (计分作业，占形考成绩的20%)

请各位学员及时完成作业。客观题部分由系统自动评分，主观题部分由课程导师评分。
2018-11-01~2018-12-10 来自： 第六单元 会计账簿 0人待批改 0人未提交 0人已提交

首页 上一页 1 下一页 尾页 共1页 共4条记录

我的课程 > 社交礼仪 > 第三章 交际礼仪篇

完成形考作业1 (15%计入形考成绩)

本次形考作业的内容涉及第一章、第二章及第三章的学习内容，请认真作答。
满分：100 发布人：尹星 来自：第三章 交际礼仪篇
开始时间：2018-11-11 结束时间：2018-11-30

试题

1 在公共场合与人文交往应尊重社会公德，讲究文明礼貌。做一个有礼、懂礼的人。下列正确的是（ ）
①在公共场合上下楼梯或上下车要让老人、孩子和军人先行
②去图书馆、阅览室要按先后顺序，注意敬让！静！静！
③到商店买东西要注意分辨真假，特别是食品要亲自品尝
④在影剧院看演出，整个演出结束后，要鼓掌表示感谢，等谢幕完毕，再离开座位
A ①③④
B ②③
C ②④
D ①②③④

分值：3

作业界面示例，题型大于等于 3 种。

三、讨论

讨论设计



四、公告

公告设计



五、考核

(一) 考核指标

备注：毕业设计此项设置请参考毕业设计有关文件。

考核指标

形考+终考课程示例，此项应与课程考核大纲要求一致。

形考比例: 40%

终考比例: 60%

实践比例: --

形考最低分: 0分

终考最低分: 0分

实践最低分: --

形考指标:

单元	活动	名称	权重	满分要求
	内容学习		20%	160分钟
	话题讨论	喝茶聊天时间—— 制定英语学习计划	10%	1个回帖/评论
			0%	1个回帖/评论
学习策略			10%	1个回帖/评论
学习策略	话题讨论	喝茶聊天时间—— 英语阅读技巧 (占形考权重10%)	10%	1个回帖/评论
Unit 2 —— Interests and Hobbies	在线作业	形成性考核作业2 (占形考权重10%)		100满分
Unit 4 —— Finance and Banking	在线作业	形成性考核作业3 (占形考权重10%)		100满分
Unit 6 ——Applying for a Position	在线作业	形成性考核作业3 (占形考权重10%)	10%	100满分
Unit 8 —— Creating a Travel Itinerary	在线作业	形成性考核作业4 (占形考权重10%)	10%	100满分

形考+终考课程，填写形考和终考比例，形考比例须小于等于 50%，其余不填写。

形考指标中“内容学习”为课程音视频、文档等资源学习的总和，比例须占总成绩的 10%及以上，“满分要求”必须填写。

计分 BBS 的“满分要求”中务必填写帖子数目。

考核指标 全形考课程示例，此项应与课程考核大纲要求一致。

形考比例: 100% 终考比例: -- 实践比例: --

形考最低分: 0分 终考最低分: -- 实践最低分: --

形考指标:

单元	活动	名称	权重	满分要求
			10%	60分钟
第二章		发帖讨论——着装礼仪来分析 (10%计入形考成绩)	10%	1个回帖/评论
第三章 交际礼仪篇	在线作业	完成形考作业1 (15%计入形考成绩)	15%	100满分
第五章 职场礼仪篇	在线作业	全形考的大作业成绩比例大于等于 30%。	20%	100满分
第六章 通联礼仪篇	话题讨论	15%)	15%	1个回帖/评论
第七章 餐饮礼仪篇	在线作业	完成期末大作业 (30%计入形考成绩)	30%	100满分

全形考课程，只勾选形考，需填写形考比例为 100%，其余均不填写。

(二) 考试安排

考试安排

2018-12-22 08:30~10:00 纸考 闭卷
报考截止时间2018-10-23

此项内容，课程启用后，公布具体的考试日期、时间、考试形式、开闭卷形式，以及报考截止日期（仅限于考试课）。及时通知提醒学生。

六、简介

(一) 教学安排

目录 作业 讨论 公告 考核 简介

教学安排

开课时间:2018-10-12

明确开课时间，按照学校下发的校历时间设置（目前按开学时间设置）。

(二) 课程介绍

目录 作业 讨论 公告 考核 简介

课程介绍

《会计学》是江苏开放大学财务管理专业（本科）的一门专业必修课程，也是后续学习会计专业课程的基础。本课程4学分，96学时，学习时长16周。无先修课程，其后续课程主要有：高级财务会计、高级财务管理、国际财务管理、审计学等。本课程以我国企业会计准则为依据，系统阐述了会计基本原理、基本方法，并对企业主要经济业务的账务处理进行了重点讲解，具有较强的理论性和实践性。本课程主要介绍了会计的对象、会计职能、会计核算方法、财产清查等基本方法；全面介绍了会计凭证的填制、账簿的登记、财务报表的编制等；通过本课程的学习，使学生能理解会计基本原理与方法，掌握会计核算方法、了解企业经济运行的会计处理、深入学习其他相关知识。

课程简介以网页文本格式呈现，介绍本课程的性质、主要内容、学分、学时、学习周长等。可增加课程开设学期、先修课程、后续课程等。

(三) 教学目标

目录

作业

讨论

公告

考核

简介

教学目标

(一) 知识目标

1. 掌握会计的基本概念;

2. 了解会计理论体系和知识结构;

3. 掌握会计核算的基本方法。

(二) 能力目标

1. 掌握主要账户和借贷记账法的运用;

2. 能正确填制和审核会计凭证;

3. 能根据会计凭证正确登记账簿, 并掌握错账的更正方法;

4. 能编制基本会计报表。

(三) 素质目标

1. 了解财务会计法规制度, 树立法制观念;

2. 培养学生良好的职业道德观念;

3. 鼓励学生参与会计实训, 提高学生分析问题和解决问题的能力;

4. 培养学生自主学习、终身学习的能力。

为课程教学总体目标（学生学习总体目标）。教学目标具体明确，通过该课程学习，学生可达到什么样的学习成果，能力得到哪些提升。

(四) 推荐教材

推荐教材

教材名称: 会计学原理	教材类型: 004
作者: 杨洁	出版社: 厦门大学出版社
出版时间: 2017-07-01	ISBN: 978-7-5615-6572-8
定价: 36	
建议购买地址:	
启用时间: 2018-11-19	
备注:	

明确课程所用教材情况，提供教材完整信息，教材名、书号、版本、出版社、作者等。
可列出其他参考书。

七、文件

(一) 视频（视听材料） (二) 文档（阅读材料）

目录

作业

讨论

公告

考核

简介

学习指导

本课程学什么? ——教学大纲

本课程怎么考? ——考核大纲

教学一体化方案

课程团队成员简介.pdf

视频: 0.2导学

PPT: 0.2导学

企业会计准则 (2017.8)

增值税暂行条例 (2017)

BBS讨论——破冰计划

CAI课件: 看视频、做练习、练实训

有，视听材料播放流畅，数量和内容设计合理，指导性强，能促成有效的学习。

有 PPT、讲义等学习材料，能打开，适合自主学习。标题通俗易懂，材料长度合适，知识点逻辑关系清楚，表达准确，有吸引力。

第三部分 教学文件评审

教学文档只能在线浏览检查，界面如图。



一、教学大纲

(一) 封面内容

江苏开放大学

课程教学大纲

注意：新、老平台课程代码不同

↓

课程代码：_____

课程名称：_____

本（或专）科XX专业 → 适用专业：_____

封面的课程代码及适用专业
(3个教学文档需填写一致)

(二) 基本信息

一、课程基本信息

课程基本信息请按照要求填写，文档前后保持一致。

课程代码：XXXXXX

新、老平台课程代码不同

课程名称：XXXXXX

课程类别：XXXXXX

参考人才培养方案

课程所属模块：XXXXXX

课程性质：XXX

选修或必修

学分学时：X 学分 XX 学时

适用对象：本（或专）科 XX 专业

(三) 教学法及页眉

五、教学（学习）方法

（标黄的具体内容仅供参考）

依据课程需求选择性保留或删减（有实践学时的课程采用此教学法），且文档前后内容需保持一致。

课程教学采用混合式教学法，以学员网上自主学习为主，导学以及个性化辅导或面授教学为辅。

1. 自主学习。课程的学习以学员“自主学习”为主，自行规划个人的学习时间以及所选用的学习资源。学员在课程学习时应该充分发挥自己的“主动性”，学习每一单元时，先浏览单元开头部分的学习目标和知识点结构。学员根据需要，

1

偶数页页眉需依据课程修改

此处填写课程代码和课程名称

课程教学大纲

可以按顺序学习每一节的知识，也可以参照知识点结构图选择性地学习某些单

(四) 学时分配

六、学时分配				
学习单元	学习内容	建议学习时数		备注
		理论学时	实践学时	
1				
2				

具体实践学时请与人才培养方案核对

(五) 课程目标

四、课程目标

(课程学习目标遵循可测量、整体一致、分层分类且用词规范、贯穿课程设计四大原则, 详见《江苏开放大学在线课程建设标准(2019版)》中 3.4 学习目标及附录二)

模板中备注文字一定要删除

1. 通过课程学习, 学员能根据 XXXX, 选择
2. 通过课程学习, 学员能够制定一个 XXX 的 XX 计划。
3. 通过课程学习, 学员能够演示如何完成 XXX。
4. 通过课程学习, 学员能够表达对 XXX 的态度和价值观。
5. 通过课程学习, 学员能够正确使用 XX 进行 XXX。
6. ……

课程目标可测量, 例如:

1. 通过课程学习, 学员能够根据不同的财务和个人情况, 选择适当的纳税策略。
2. 通过课程学习, 学员能够制定一个全面的、个性化的康复计划。
3. 通过课程学习, 学员能够演示如何完成设备的安装与调试。
4. 通过课程学习, 学员能够表达对热点事件的态度和价值观。
5. 通过课程学习, 学员能够正确使用 C 语言进行程序设计。

七、学习目标与学习内容

第一学习单元 XXX

(一) 学习目标:

(“学习目标”遵循可测量、整体一致、分层分类且用词规范、贯穿课程设计四大原则，单元学习目标与课程总目标相一致。详见《江苏开放大学在线课程建设标准(2019版)》中3.4学习目标及附录二)

1. 课程总目标: XXXXX (填写课程总目标中与本单元相关联的条目)。

2. 单元/模块学习目标:

(1) 掌握 XXX。

(2) 掌握 XXX, 会使用 XXX 进行 XX

(3) ……

每一单元都要有对应的课程总目标

(四) 线下教学内容: (结合“教学设计一体化方案”中的线下教学安排表填写)

1. 课时数: XXX

2. 实施方案: XXX (包含教学主题、教学组织安排等)

单元学习中, 如涉及到线下教学设计部分, 可填写至此处。

(五) 实践教学内容

(六) 考核及教材

此处填写课程代码和课程名称

课程教学大纲

过程性考核包括: 学习情况、BBS 论坛参与情况, 分组讨论等, 共占总成绩的 XX%。(注: 上述选项可全选或只选几项, 根据课程实际情况进行选取)

学习测试考核为 X 次形成性考核作业(注: 全形考课程, 需要有一次综合性大作业)。根据完成情况以及是否按时提交等给出成绩, 共占总成绩的 XX%。

纸笔考试, 满分 100 分, 采取 XX(开卷、闭卷)考试形式, XX 分钟。

合成后的成绩为学员最终成绩, 且需达到及格线 60 分。

优先选用近三年出版的优质教材

此处二选一

九、教材及主要参考资料

教材(教材格式按照下面的格式填写)

[1] XXX, 《XXX(高等学校环境类教材)》, XX 出版社, X 年 X 月。

(七) 日期及签名

制 订 人: _____ 制订日期: _____	审 核 人: _____ 系部负责人: _____
-----------------------------	------------------------------



各项签名及日期都要填写完整

二、考核大纲

(一) 考核说明

一、课程考核说明

1. 考核对象

江苏开放大学 XXX 专业 XXX 课程学员。

课程所属模块，参
考人才培养方案

2. 考核目标

《XXXXX》是江苏开放大学 XXX 专业学员的 XXX (此处填课程的模块) 课，通过考核，使学员能掌握 XXXXX，了解 XXXX，…。

3. 考核依据

本课程考核大纲是依据江苏开放大学《XXX 教学大纲》、文字教材《XXXX》(XXX(作者)，XXX 出版社，XX 年 XX 月)制定的。本课程考核大纲是形成性考核和纸笔考试命题的基本依据。

新平台课程如与江开老平台课程
名称一致，考核方式(全形考、形
考+终考)、终考占总成绩比例务
必与老平台课程要求一致。

4. 考核方式及计分方法

本课程采用“形成性考核+终结性考试” (或者全形考) 的方式进行考核。成绩构成项目有形成性考核 (XX%)、终结性考试 (XX%) (注: 全形考的课程不填成绩构成)。

模板里画线及说明性的备注文字，一
定要删除，切记切记！！！！

(二) 考核比例简表

考核比例简表			
考核方式		考核比例	
形成性考核	考核内容	占形考成绩权重	占总成绩权重
	内容学习	XX%	XX%
	第一次 BBS 讨论		
	第二次 BBS 讨论		
.....			
第一次形成性考核作业			
第二次形成性考核作业			
.....			
综合大作业			
合计			
终结性考核			

“内容学习”是指学生在平台上对课程视频资源和文档资源的学习，原则上分值占总成绩的 **10%及以上**。

建议：计入形考成绩的作业次数大于等于 3 次、小于等于 5 次；计分 BBS (2-4 次)。

建议：全形考课程的综合大作业，占成绩比例的 **30%以上**。

(三) 考核要求

5. 考核要求					
XX 课程形成性考核任务与要求					
序号	考核内容	考核形式	布置时间	提交时间	权重
1	XXXX	XXX	第 X 周	第 X 周	X%

注意学生提交截止时间，完成一次作业的周期在 2 周以上。

三、一体化方案

(一) 编制依据

课程教学设计一体化方案编制依据

依据课程需求选择性保留或删减，且文档前后内容需保持一致。

依据本课程教学大纲，对课程学习内容进行全面策划，提出符合开放学员自主学习、有远程学习特色的、采用混合式教学（学习）模式，具有本课程特点的教学（学习）内容。

(二) 基本情况

第一部分 课程基本情况

课程代码：XXXXXX ← 新、老平台课程代码不同

课程名称：XXXXXX

课程类别：XXXXXX

← 参考人才培养方案

课程所属模块：XXXXXX

课程性质：XXX ← 选修或必修

学分学时：X 学分 XX 学时

适用对象：本（或专）科

（三）学习进度表

二、课程学习进度表

一般建议1天1学时，4周1学分

学习时间	学习内容	学习要求	应完成任务	形考比例
第 X 周	XXXX	XXX	XXX	X%

（四）页眉及说明性文字

此处填写课程代码和课程名称

← 偶数页页眉需依据课程修改

课程教学设计一体化方案

第三部分 课程教学运行设计与实施

（说明：课程教学运行模块可以按学习单元或学习周等形式安排教学内容，并进行一体化教学方案设计，根据课程和单元内容特点可以增减项目，相互融合，有机统一，满足课程体系要求。）

模板里画线及说明性的备注文字，一定要删除，切记切记！！

8. 单元考核

（以下考核形式仅供参考，教师可根据学习内容进行调整与变化，单元考核目标需与课程的整体考核目标相一致，在教学活动中已有的考核活动，不在此处重复列出）

- （1）根据所阅读的 PPT 或电子书/观看的视频/收听的音频，完成测试习题。
- （2）根据检索要求，检索相应信息，形成电子版检索报告（word 形式）。
- （3）根据讨论主题，发表 XXXX 条讨论帖，回复/评价 XXXX 条讨论帖。
- （4）根据课程学习内容，撰写一段文字。

- （5）根据课程学习内容，撰写一份报告。
- （6）根据课程学习内容，制作一段视频/音频。
- （7）根据实验要求，（自主/小组协作）在实验室内完成实验。
- （8）根据实验要求，（自主/小组协作）在虚拟实验平台完成实验。
- （9）根据情境，完成角色扮演或情境/案例分析。
- （10）根据单元情况，进行自我评价并形成自我评价报告。

教师根据自身需求选择对应的单元考核方式

（五）线下教学部分

第四部分 课程线下教学设计

网络教学的课程请删除此部分。有线下教学的课程，请将字体调整为黑色。

本课程采用混合式教学（学习）模式，主要线下教学主题、教学内容、建议学时、建议安排时间见下表。

序号	教学主题	主要教学内容	建议学时	建议安排时间
1	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX