江苏城市职业学院重修申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院 |  | 姓名 |  | 学号 |  |
| 专业 |  | 年级 |  | 班级 |  |
| 重修课程 | 课程代码 | 课程名称 | 上课学期（学院填写） | 上课班级（学院填写） | 重修方式（学院填写） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 申请原因 | 本人签名 年 月 日  |
| 学院审核 | 负责人签字（公章） 年 月 日 |
| 备注 |  |

填表说明：

1.学生需在规定时间内到所在学院领取、填写申请表，提出重修申请。

2.本表格一式三份，学生一份，学院存档一份，教务处存档一份。

3.重修方式：跟班或自修。