江苏开放大学教学教务综合平台新建账号申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **账号** | **服务中心** | **专/兼职** | **姓名** | **性别** | **职称** | **Email** | **手机号码** | **身份证** | **QQ** | **部门** | **申请角色** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**填表说明：**

1、平台中已有账号的就不需要重新建立，但可能需变更角色。

2、服务中心填写教师所在地区服务中心，如校本部填写“江苏开放大学（总部）”，直属学院填写“南京（直属）”。

3、专（兼）职中专职即属于学校在职职工，兼职即聘请的校外老师，如聘请南京大学的老师，则填写“兼职”。

4、部门填写所教课程所属学院，如大学英语（A）属国际教育学院，环境工程属环境生态学院，具体请参照《关于江苏开放大学开放教育（含成人注册）课程归属的通知》。

5、申请角色包括教务、考务、学籍、招生、收费、主持教师、辅导教师、学务导师，原则上一个账号对应一个角色（其中主持教师可同时申请辅导教师角色）。

6、表格完成后请各学院秘书将纸质稿盖章后送至校本部1203办公室，电子表格请使用：“学院名称+年+批次号”格式命名，如“信息与机电工程学院201501.doc”，[发送至1132178851@qq.com](mailto:发送至1132178851@qq.com)，“账号”请留空，待账号申请完成后将电子表格返给学院秘书。