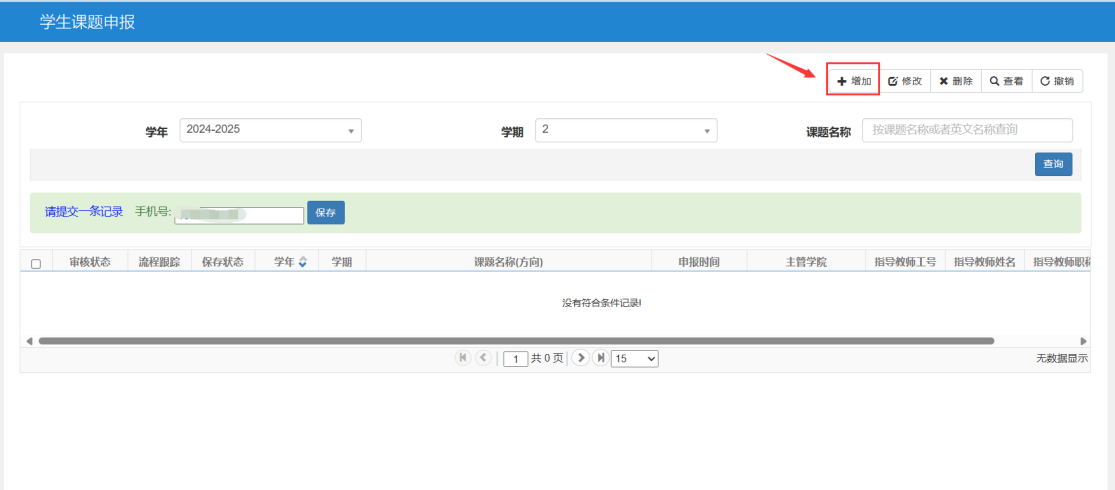
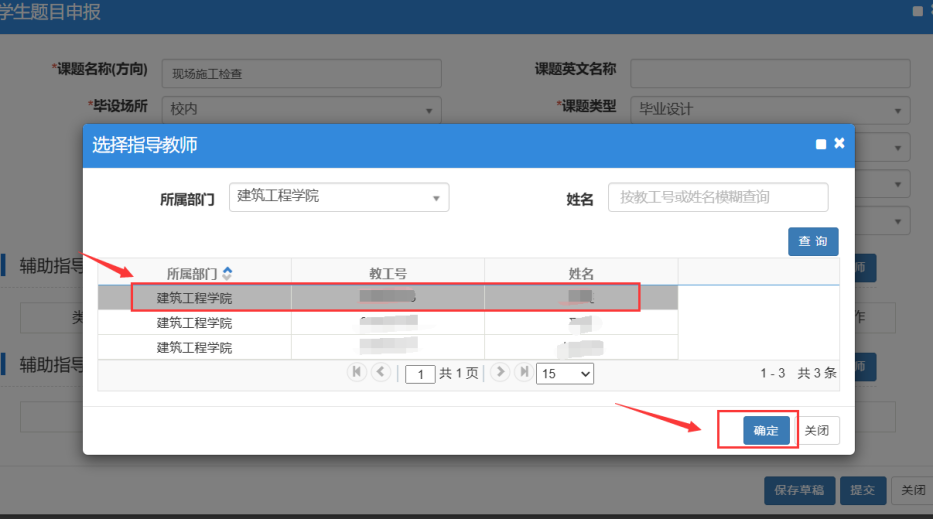
**【毕业设计（论文）】学生操作手册**

1. **课题申报**。学生进入“**毕业设计（论文）-学生课题申报”界面，**先维护学生个人的手机号码，并点击保存按钮保存，方便后续收到消息通知，点击“**增加**”按钮，进入学生题目申报界面，填写课题名称、课题类型等信息，选择指导教师，最后点击“提交”。



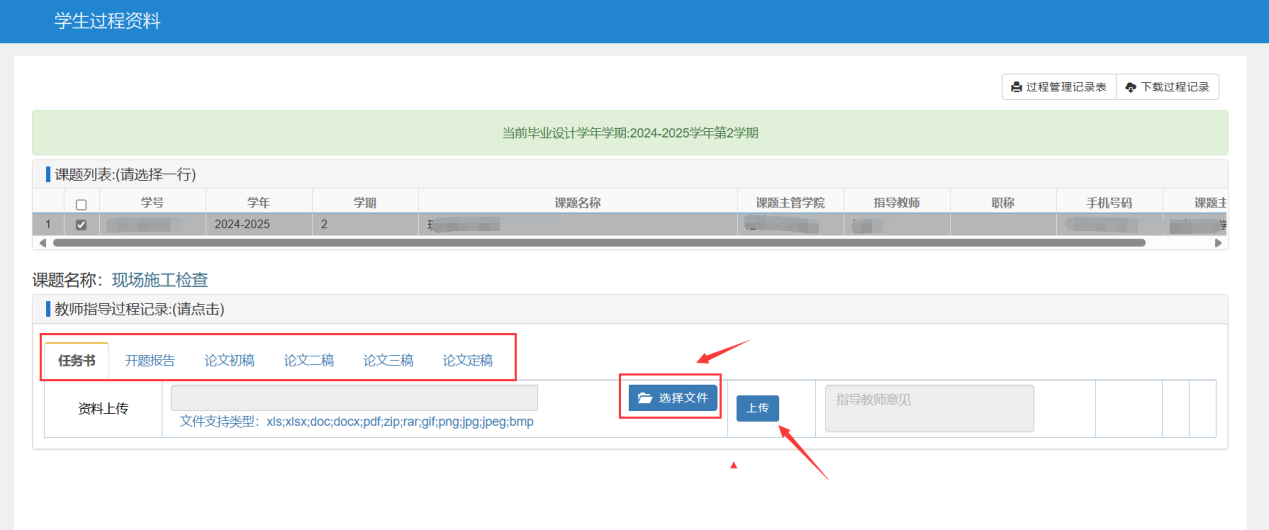




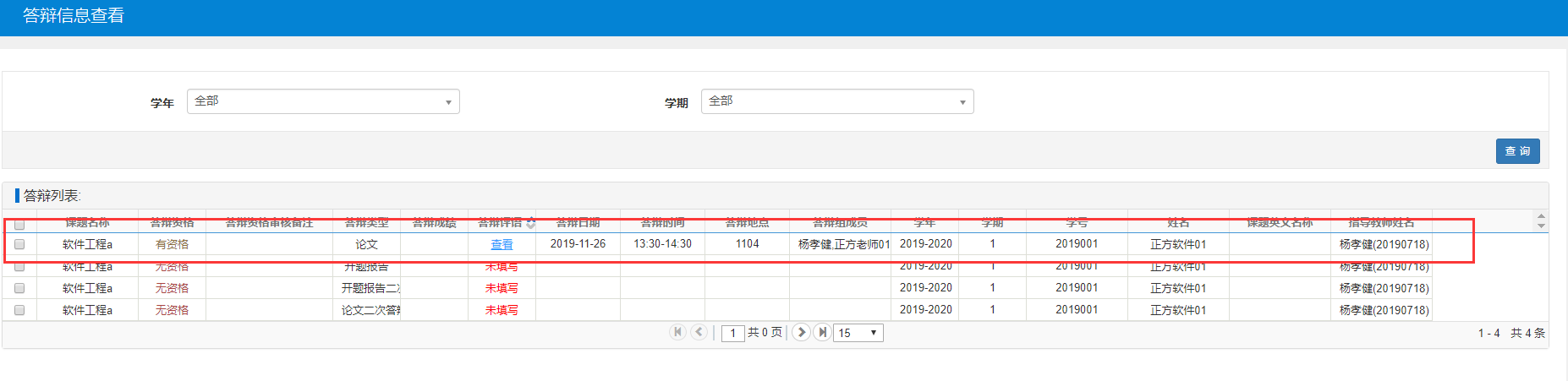
说明：已提交的课题如需修改，需要先点击**“撤销”**然后再点击**“修改”**按钮，进行课题申报信息修改，审核通过的课题不允许修改。如需修改课题题目需要选择“题目修改申请”，由指导教师重新审核后方能生效；如需更换指导教师，可以联系学院维护调整。



**二、上传过程性资料。**学生进入“毕业设计（论文）—学生过程资料”界面，按照时间节点要求，上传各类过程资料，查看指导教师意见。各类资料都可以重复多次上传。



**三、查看答辩安排。**学生进入“**毕业设计（论文）—答辩信息查看**”界面，可以查看答辩信息。



**四、成绩查看**。学生进入“**毕业设计（论文）—成绩查看**”界面，查看学生毕业论文的成绩信息。

