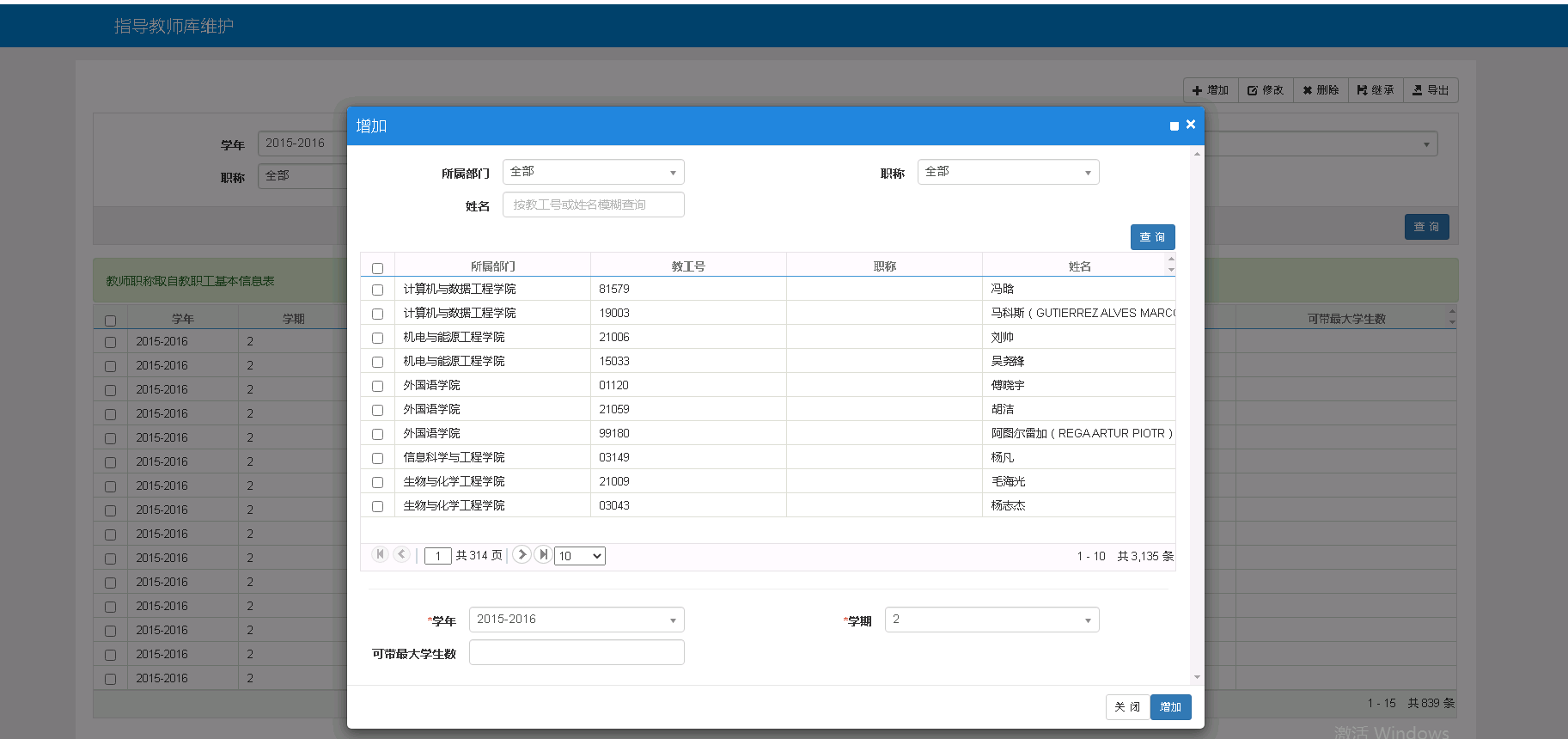
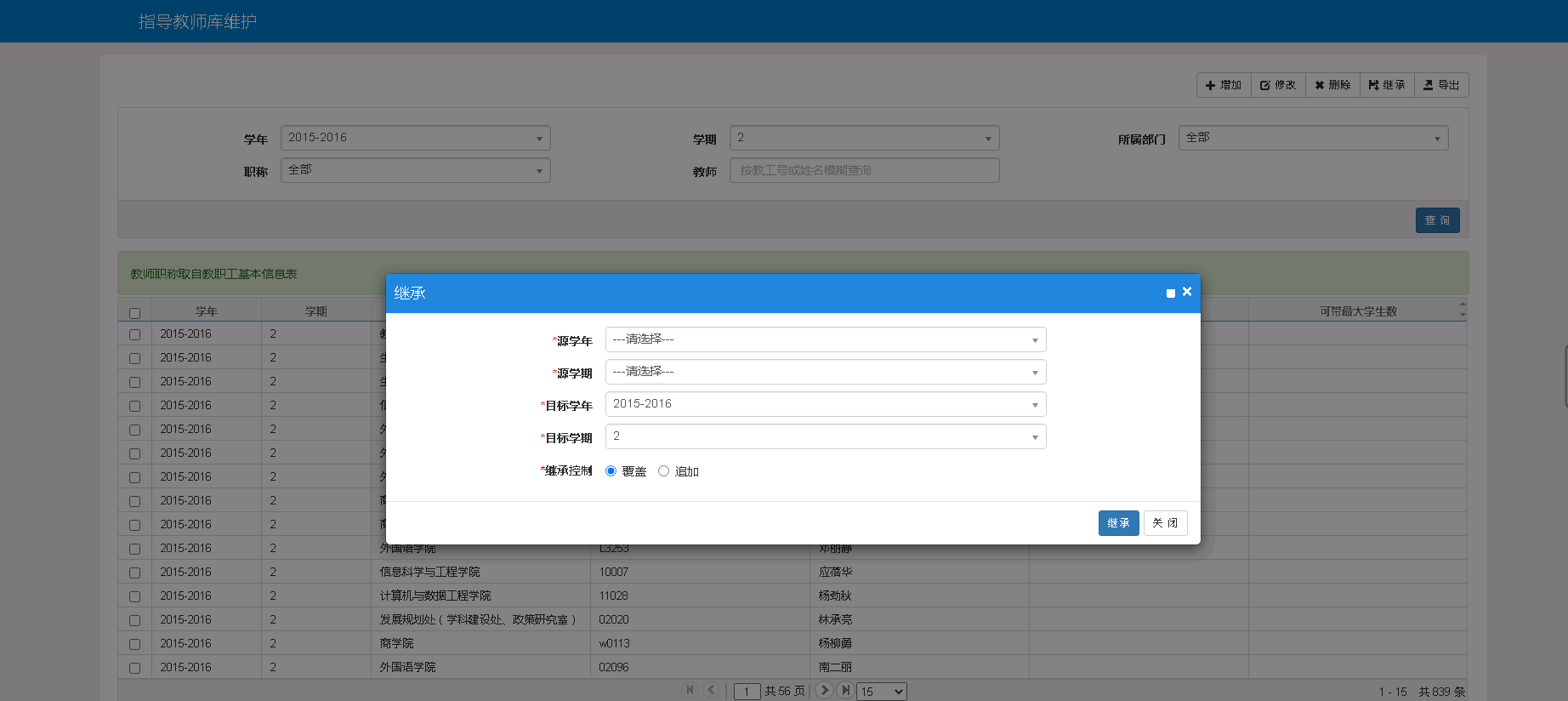
**【毕业设计（论文）】学院角色操作手册**

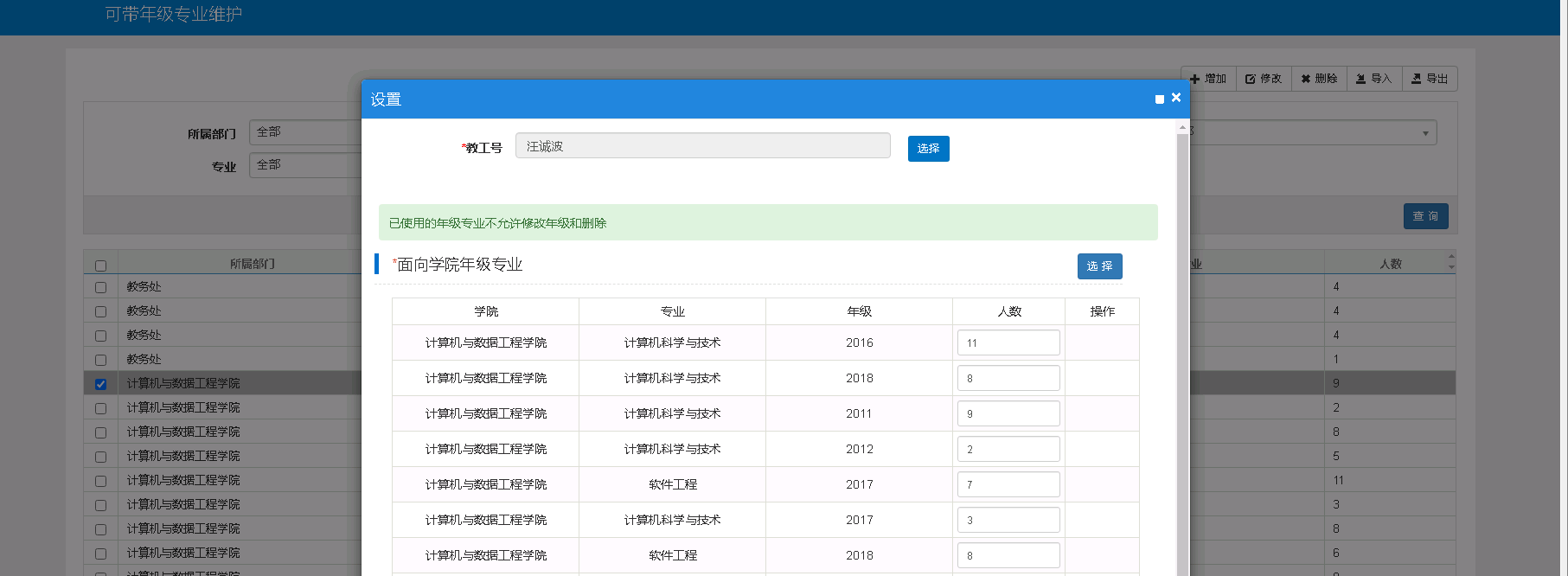
1. **指导教师管理**
2. 学校或学院角色进入**“毕业设计（论文）管理—指导教师管理—指导教师库维护”**界面，点击“增加”按钮，从师资库里面挑选要增加的教师，设置对应学年、学期、以及可带的最大人数，并点击增加按钮保存。

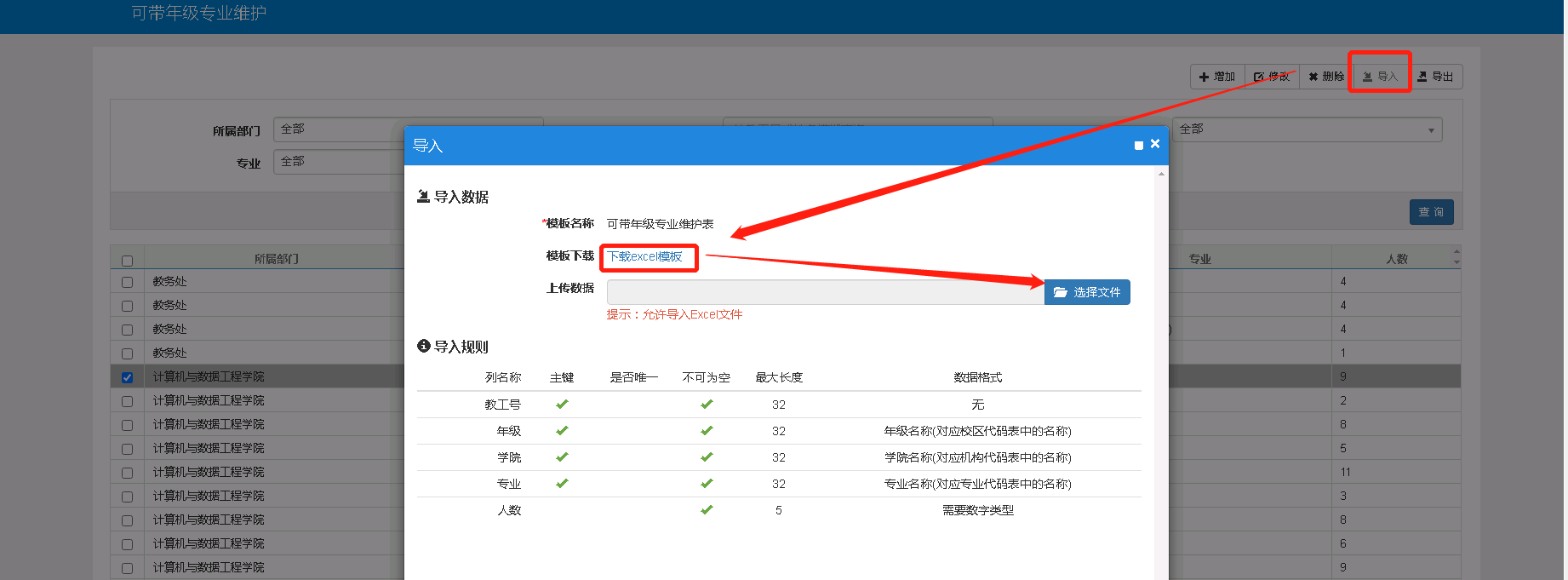


也可以点击右上角的继承按钮，选择源学年学期的数据进行继承（覆盖会先删除再插入，追加是增加之前没生成过的数据）



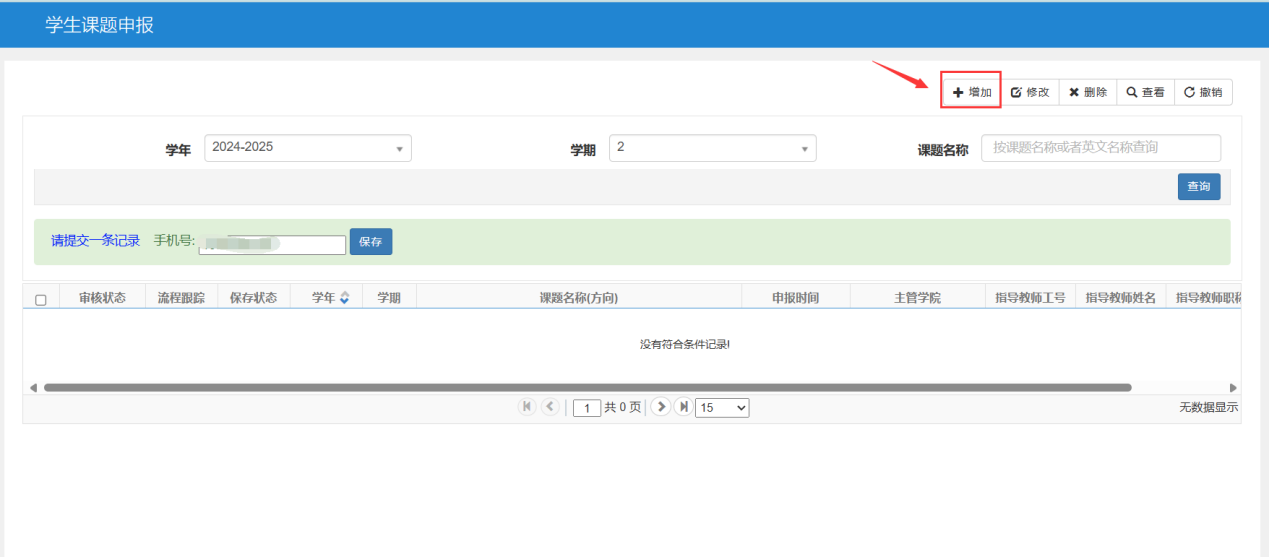
1. 学院角色进入**“毕业设计（论文）管理—指导教师管理—可带年级专业维护”**界面，点击增加按钮，选择要指导教师，并在下方选择他可带的年级专业和对应人数，点击保存按钮进行保存。也可以点击右上角的导入按钮，下载excle模板之后，在模板里面填写好内容进行批量导入。



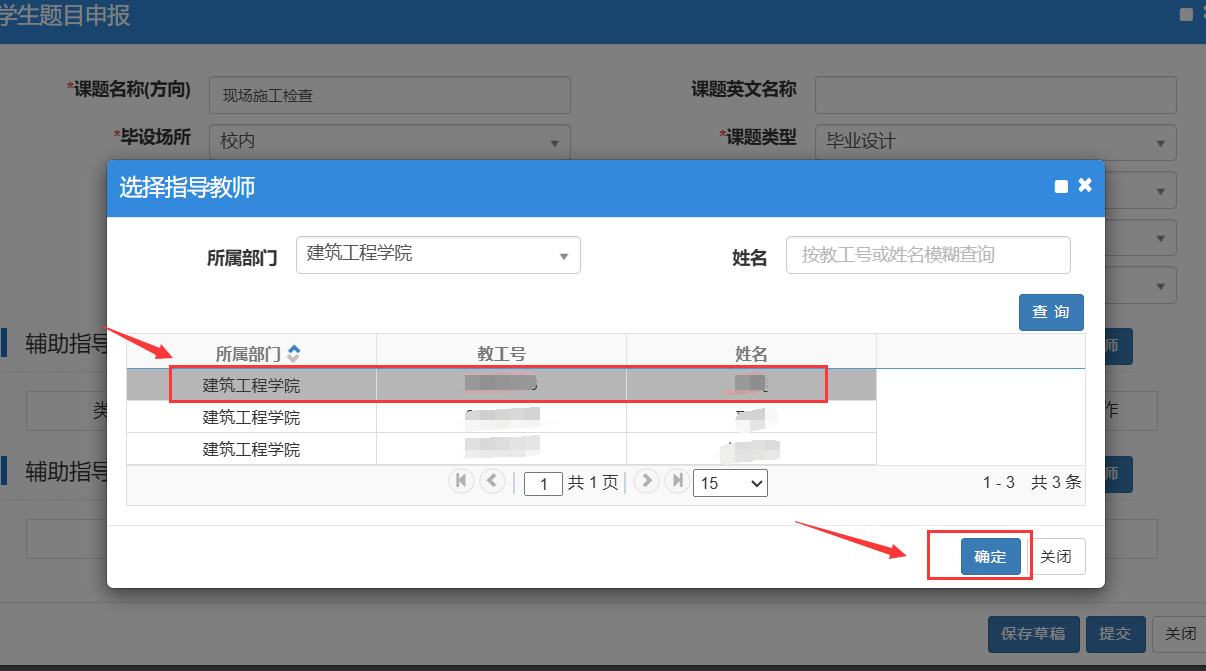


1. **课题申报、选题与接收**

3.学生进入**“毕业设计（论文）-学生课题申报”界面，**先维护学生个人的手机号码，并点击保存按钮保存，方便后续收到消息通知，点击“**增加**”按钮，进入学生题目申报界面，填写课题名称、课题类型等信息，选择指导教师，最后点击“提交”。







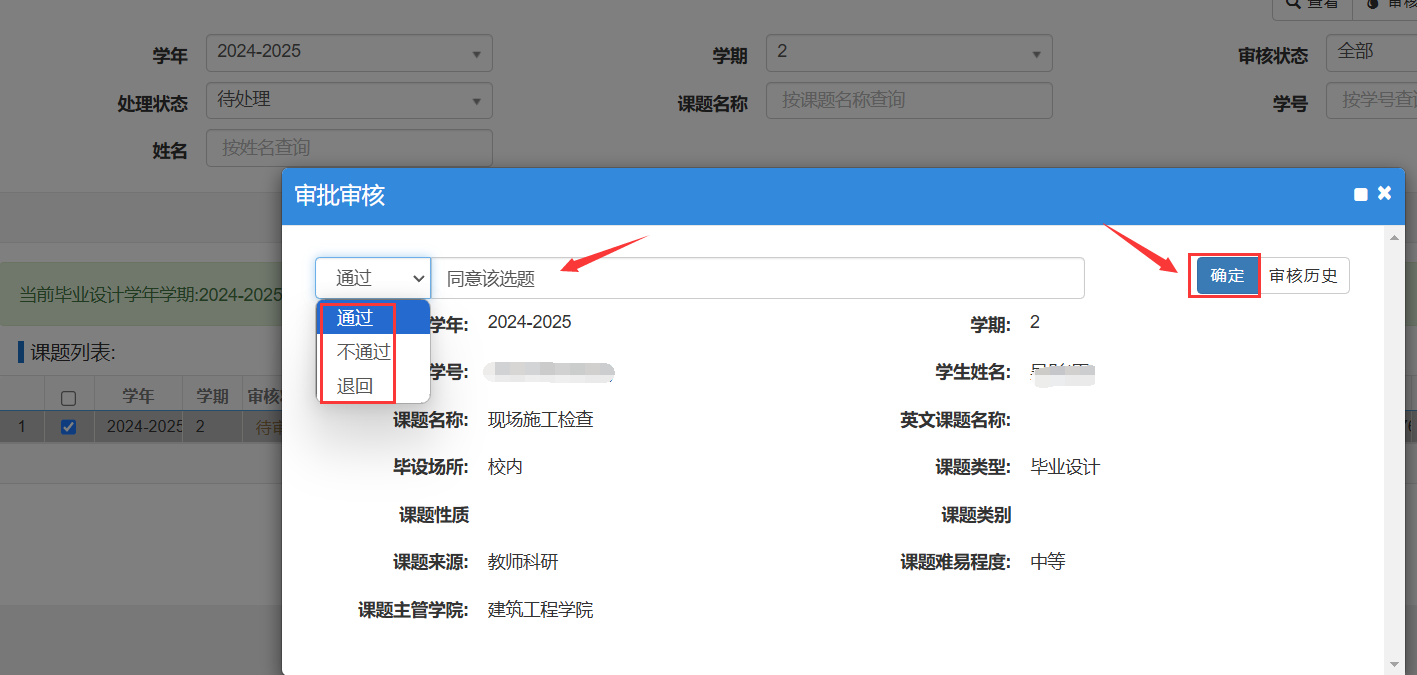
已提交的课题如需修改，需要先点击**“撤销”**然后再点击**“修改”**按钮，进行课题申报信息修改，审核通过的课题不允许修改。



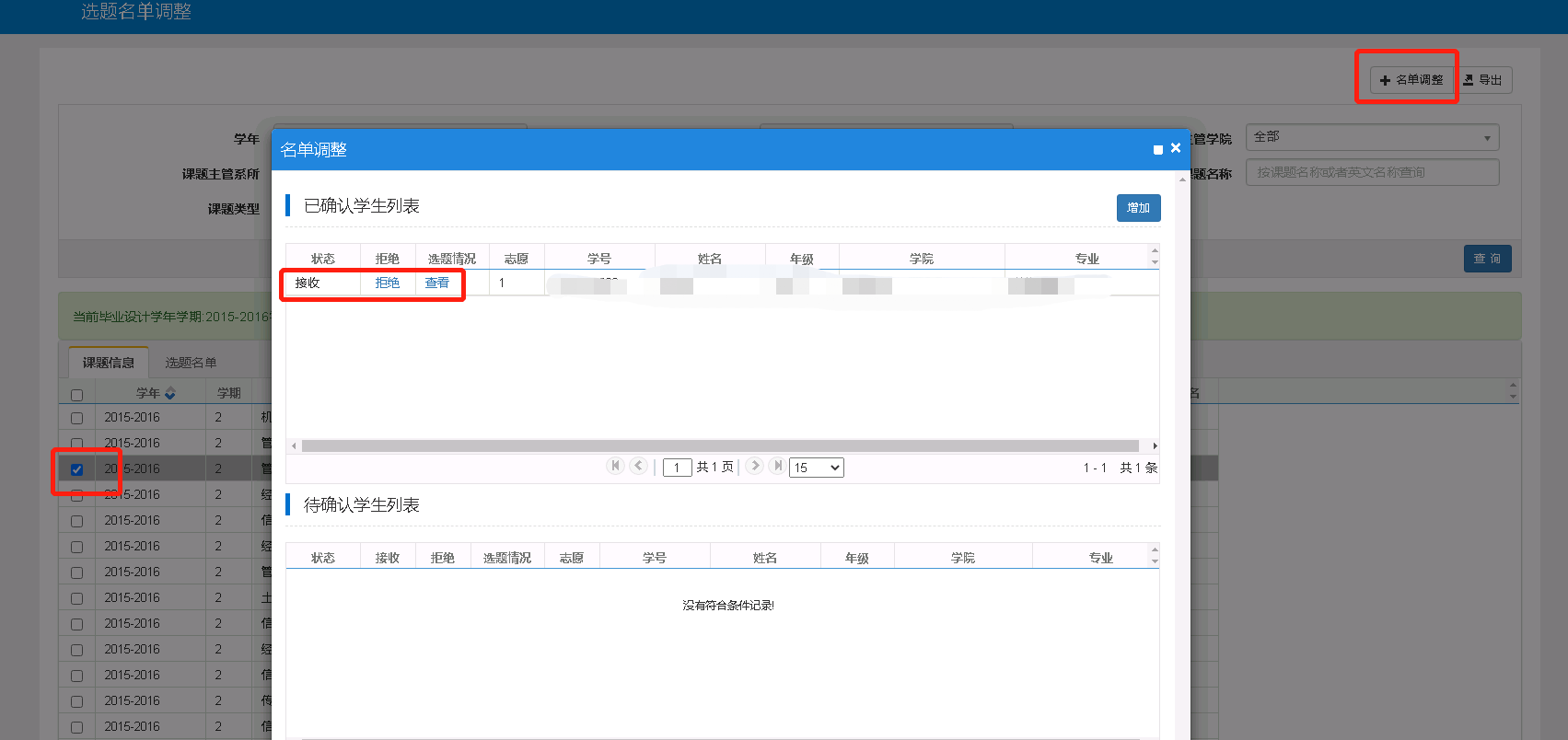
4.指导教师进入“**毕业设计（论文）-学生申报课题接收**”页面，点击“查询”按钮， 勾选待接收处理的学生名单，选择“审核”或“批量审核”进入学生选题审核界面，选择“通过”“不通过”或“退回”，点击“确定”按钮完成学生课题接收操作。

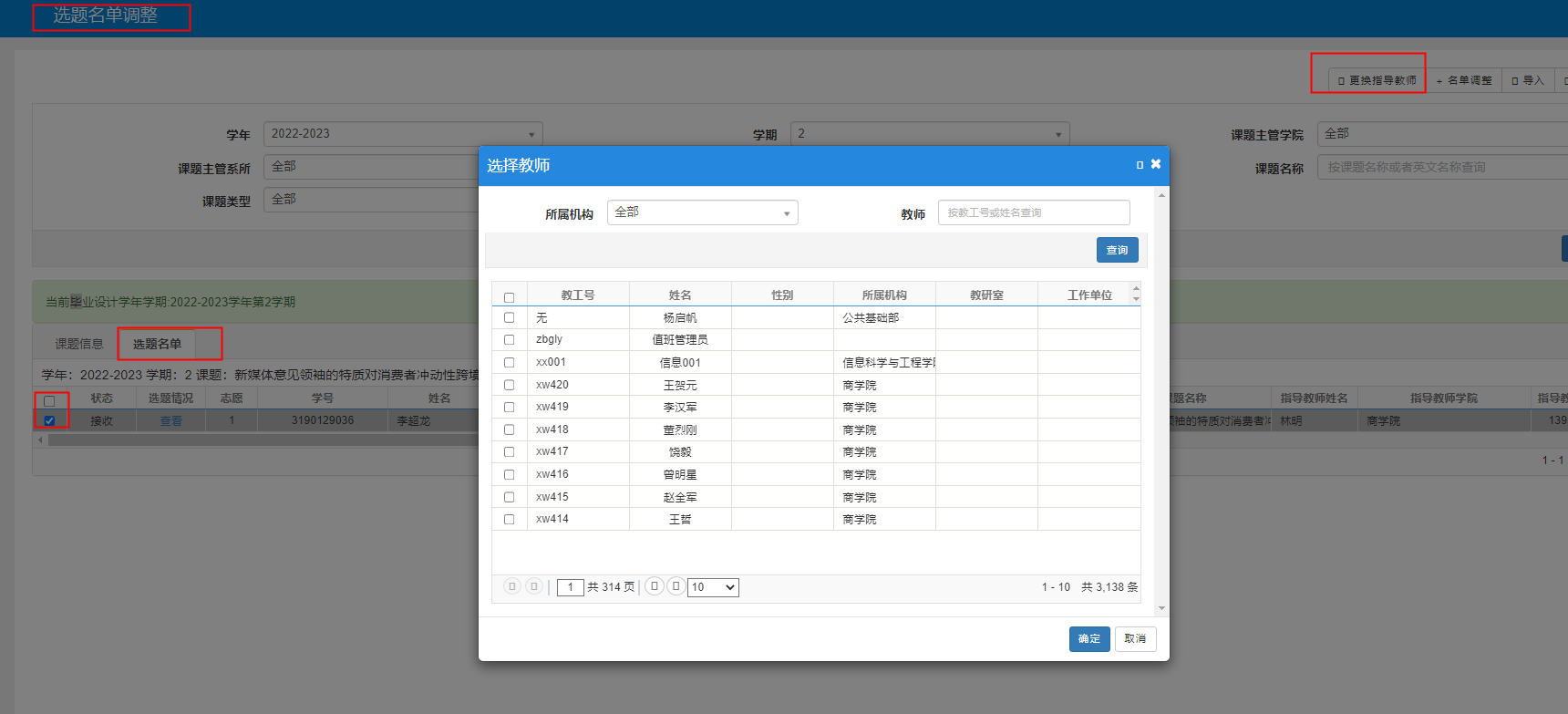




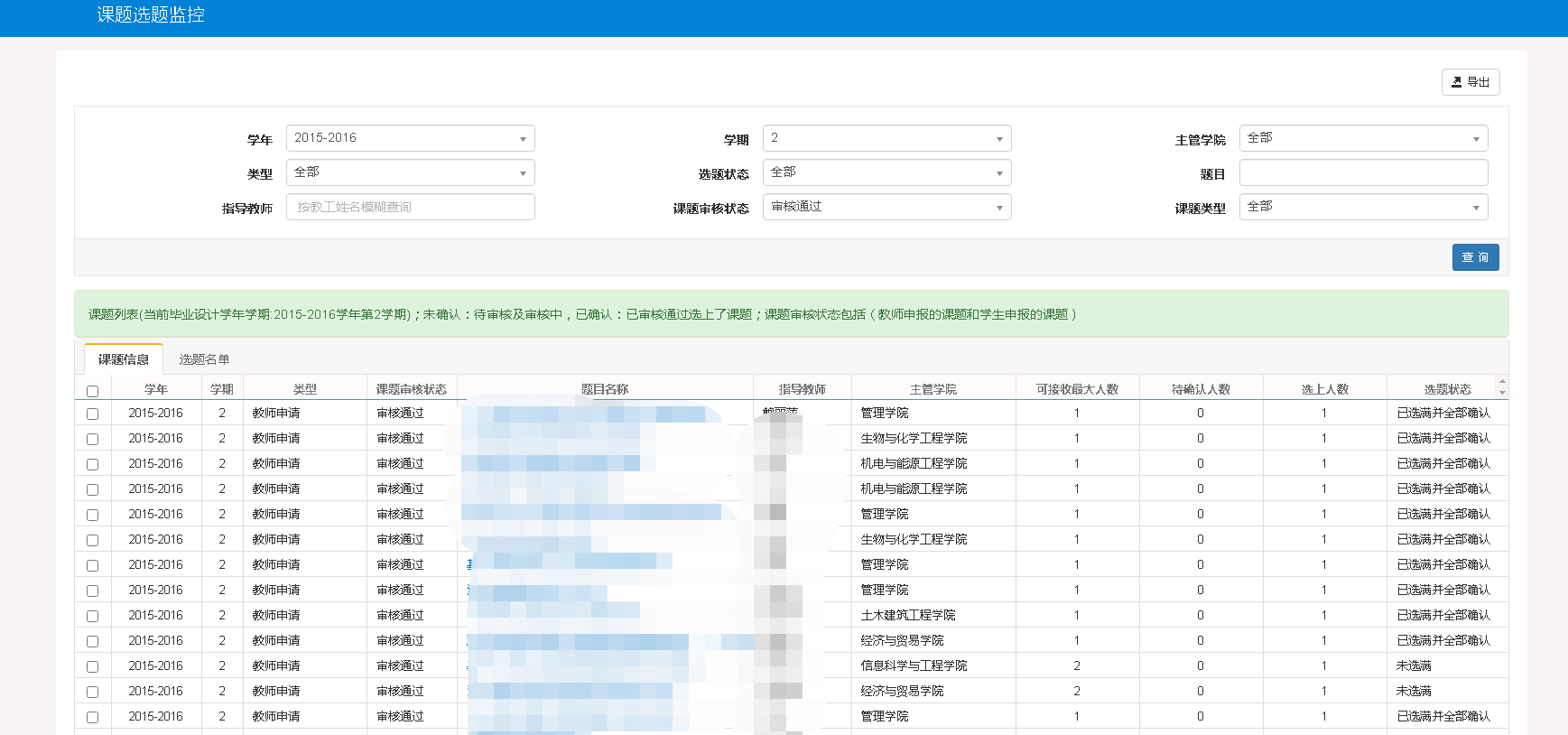


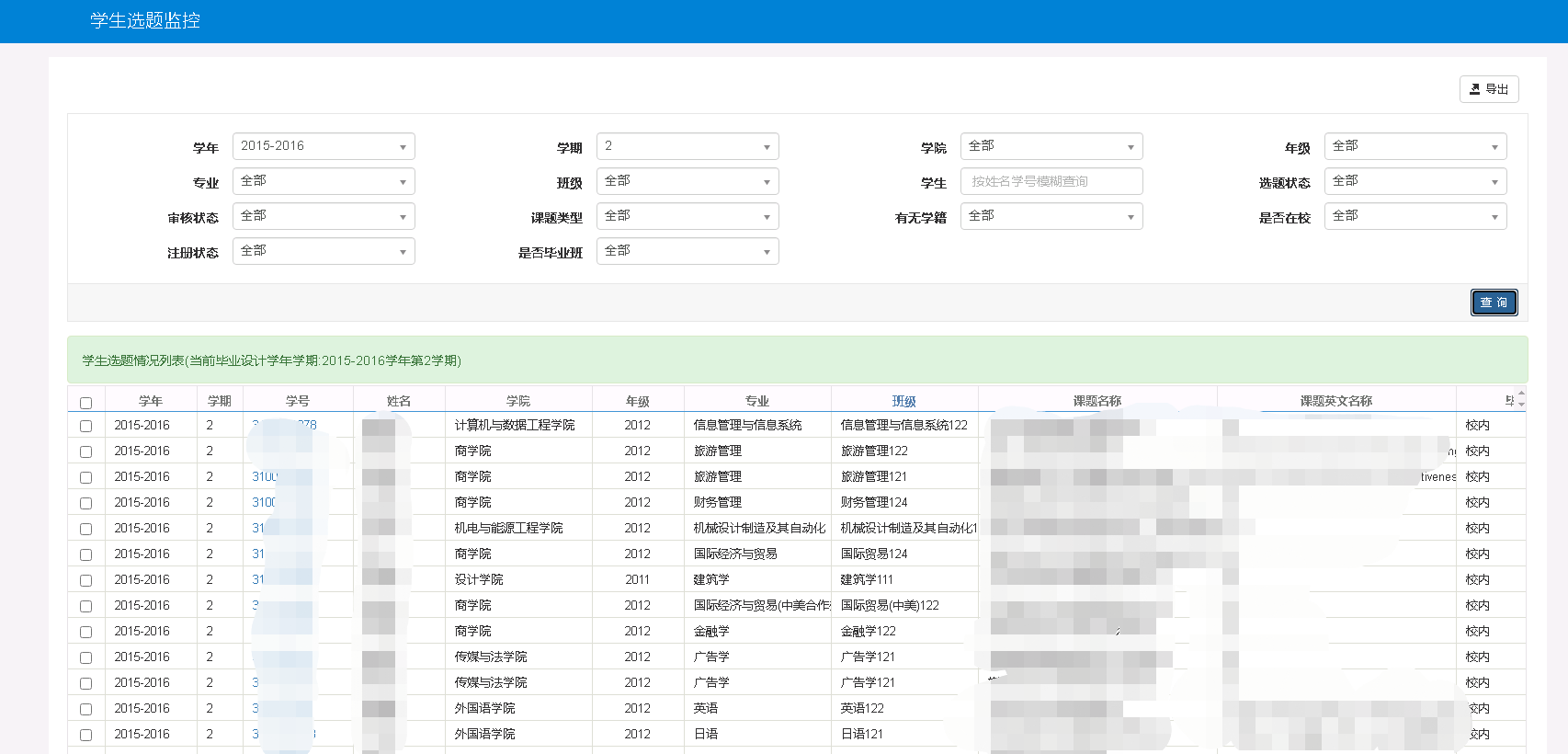
5.学院角色也可以进入“**毕业设计（论文）管理—课题管理—选题名单调整**”界面，选择需要调整名单的课题，点击右上角的名单调整按钮，在弹出框中接收或者拒绝学生。**也可在此界面学院直接更换指导教师。**





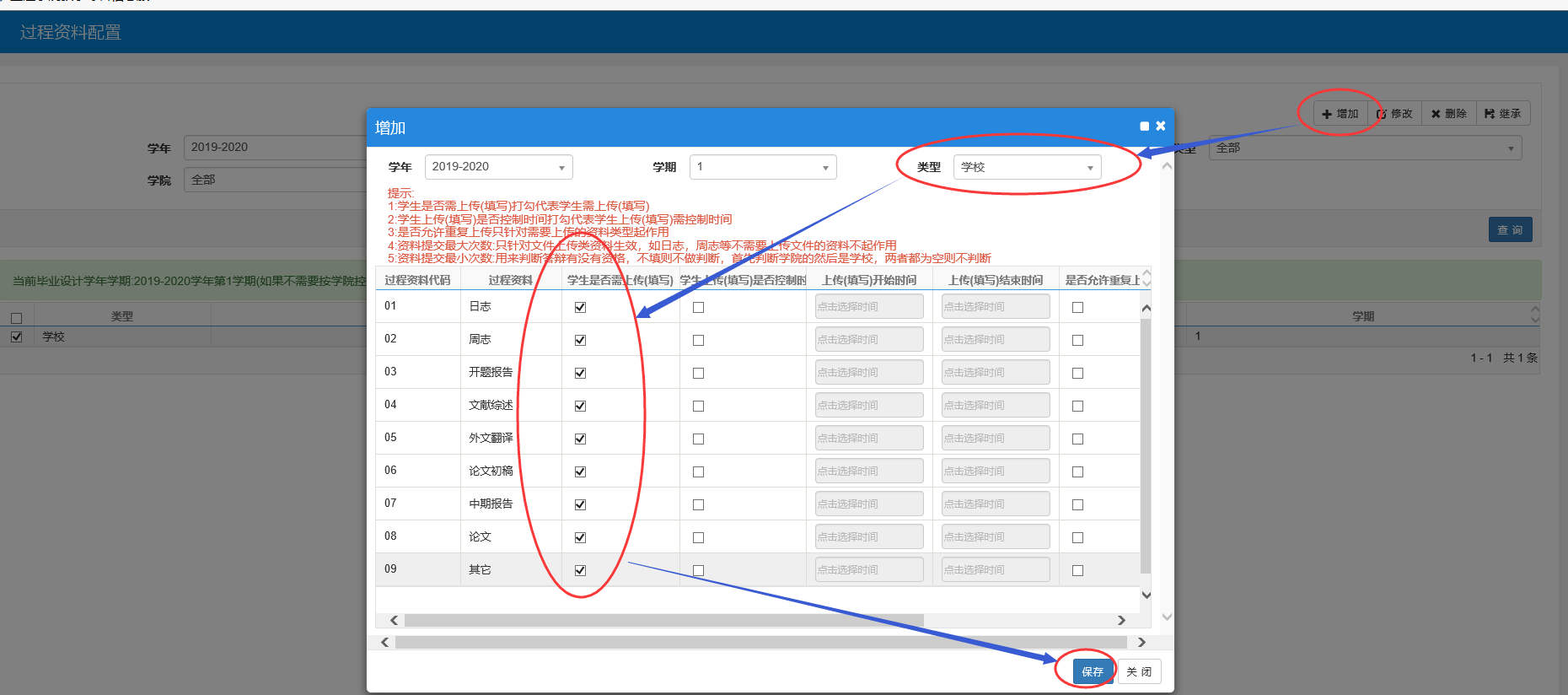
6.学院角色可以进入“**毕业设计（论文）管理—选题监控—课题选题监控**”界面，以课题为维度，查看每个课题的选题情况，也可以进入“**毕业设计（论文）管理—选题监控—学生选题监控**”界面，以学生为维度，查看每个学生的选题情况。



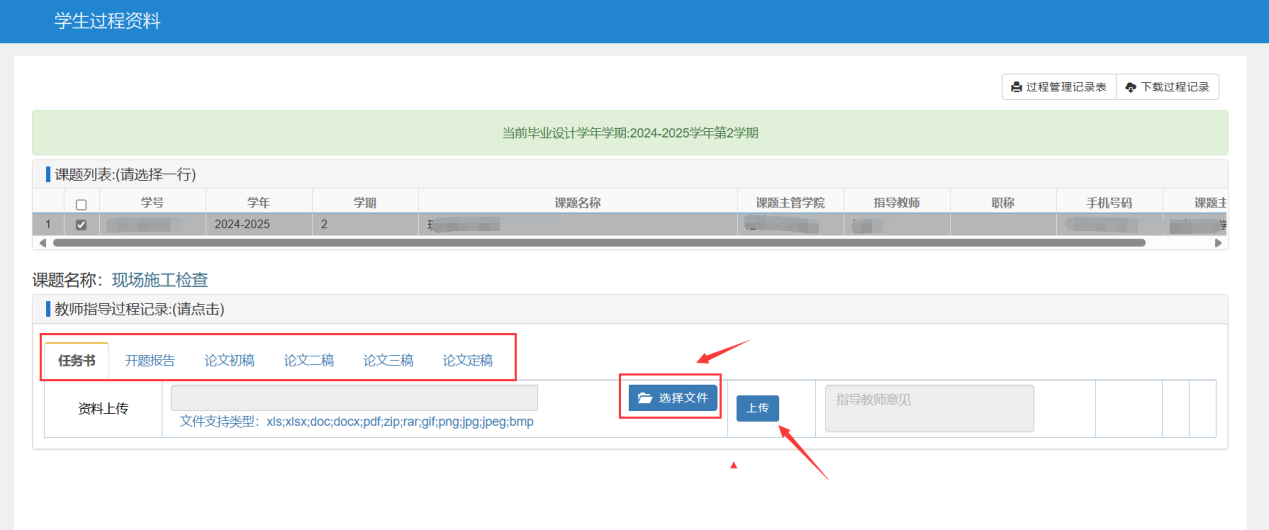


1. **过程交流**

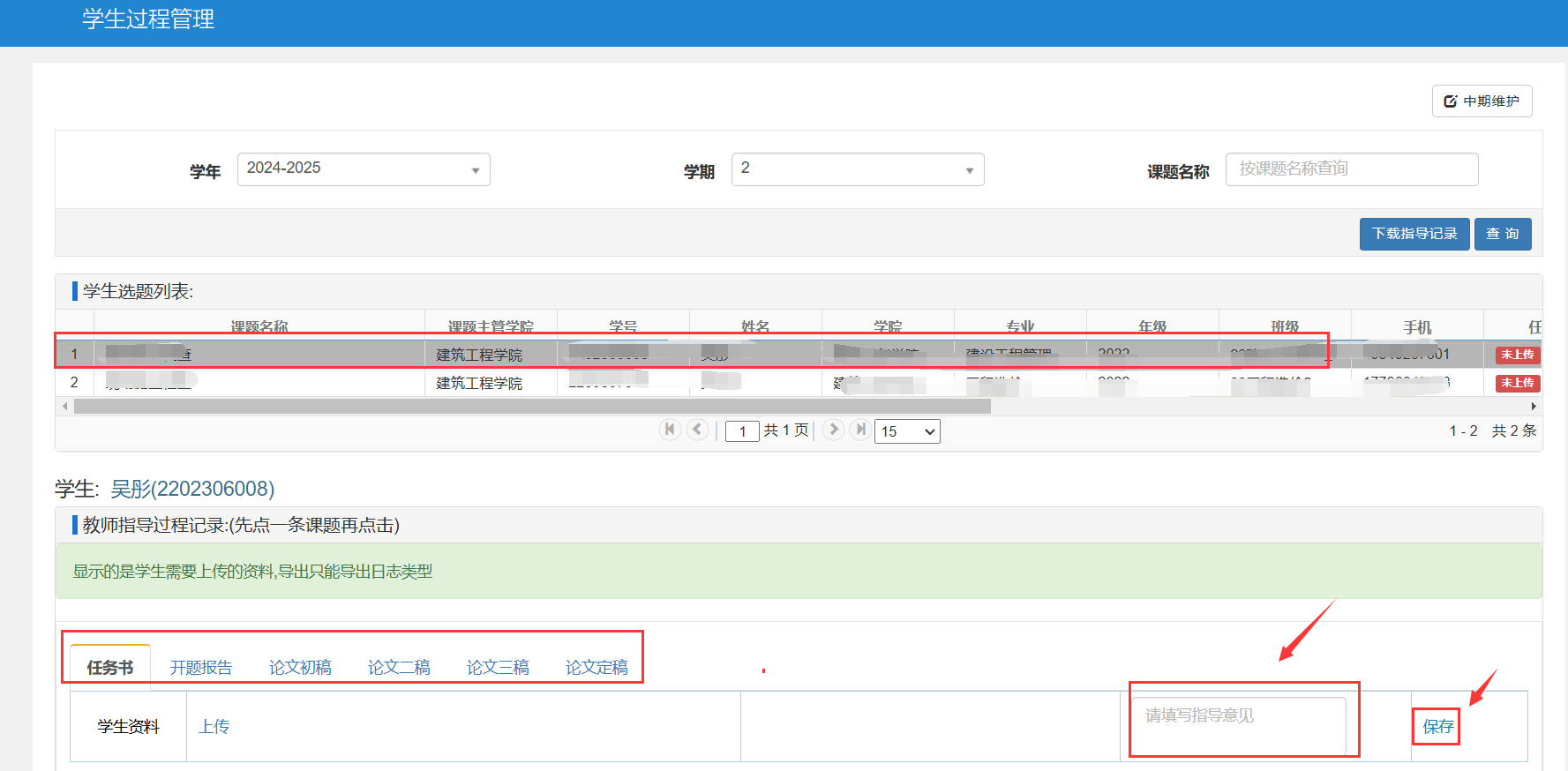
7.学院角色进入“**毕业设计（论文）管理—过程管理—过程资料配置**”界面，点击右上角【增加】按钮，弹出框维护相应参数，点击【保存】按钮即可。



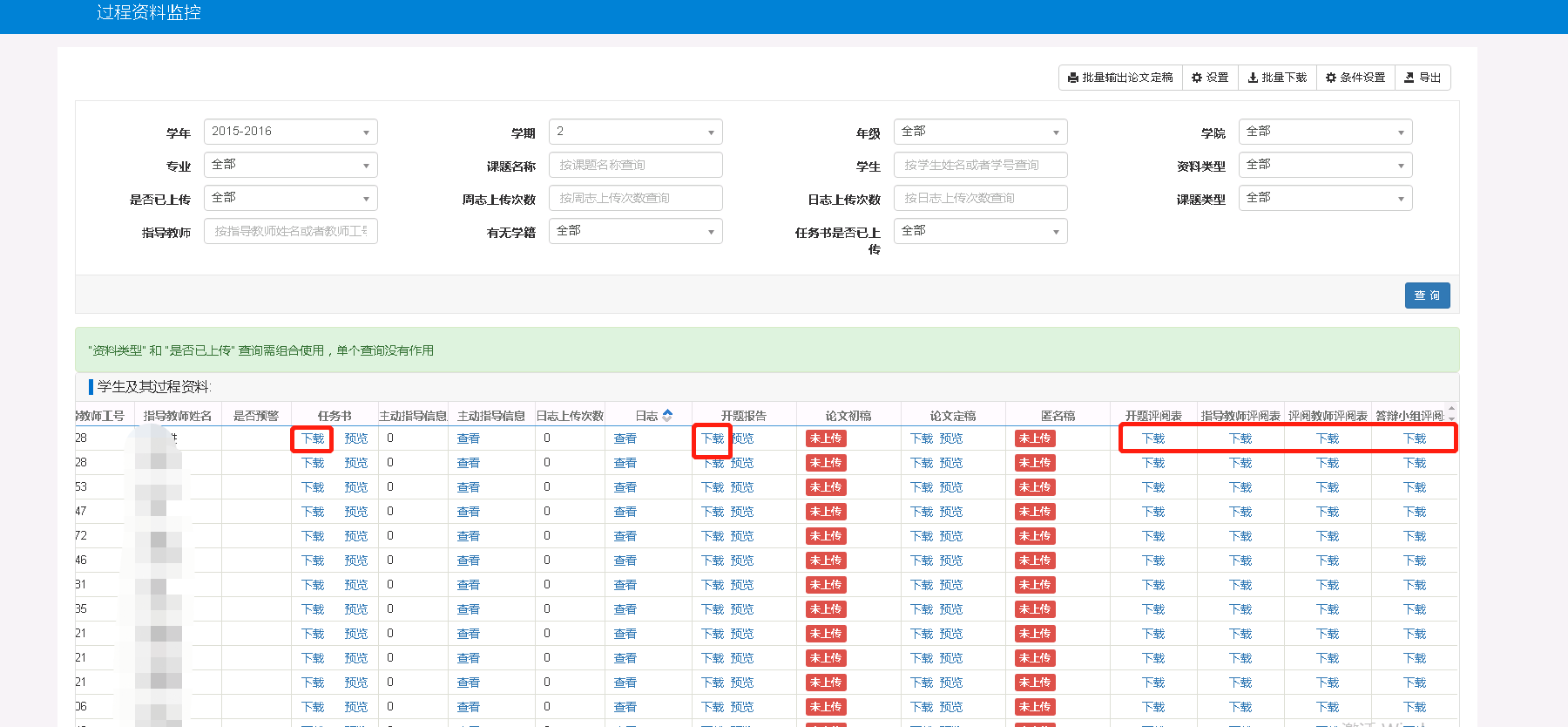
8.学生进入“**毕业设计（论文）—学生过程资料**”界面，上传各类过程资料



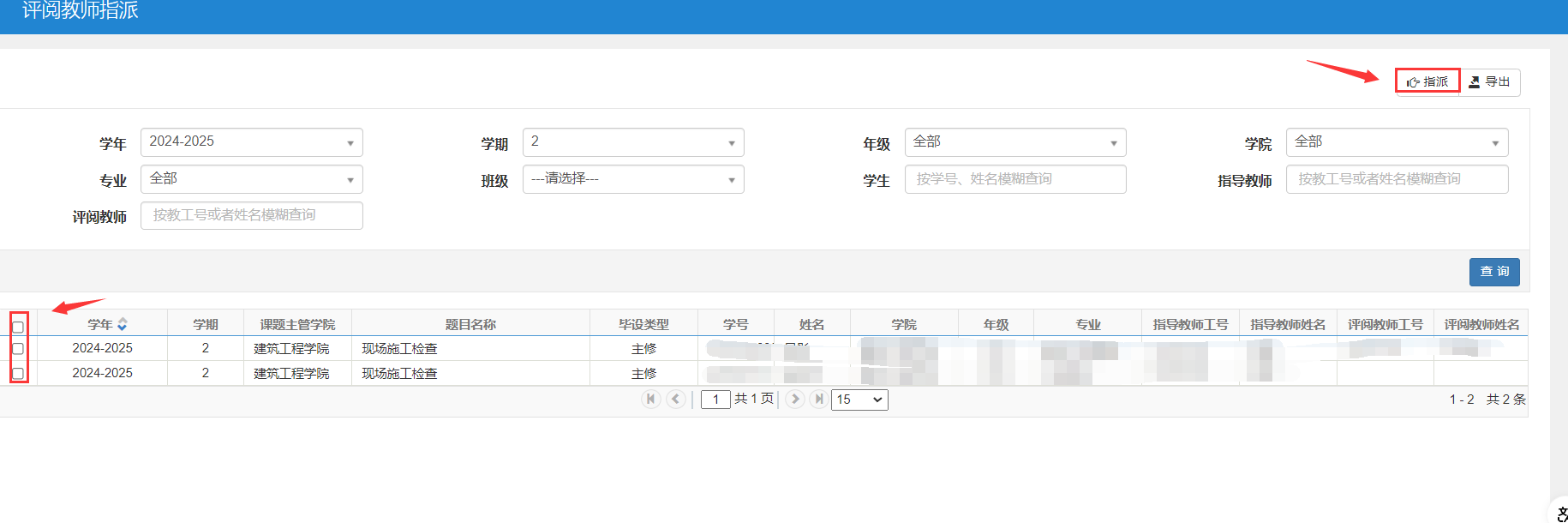
9.指导教师进入“**毕业设计（论文）—学生过程资料**”界面，可以查看学生上传的过程资料，并且可以针对学生的过程资料进行下载，填写修改意见和评语。



10.学院角色进入“**毕业设计（论文）—过程资料管理—过程资料监控**”界面，可以查看所有学生的课题信息以及对应的过程资料，可以点击下载任务书、开题报告等过程资料。



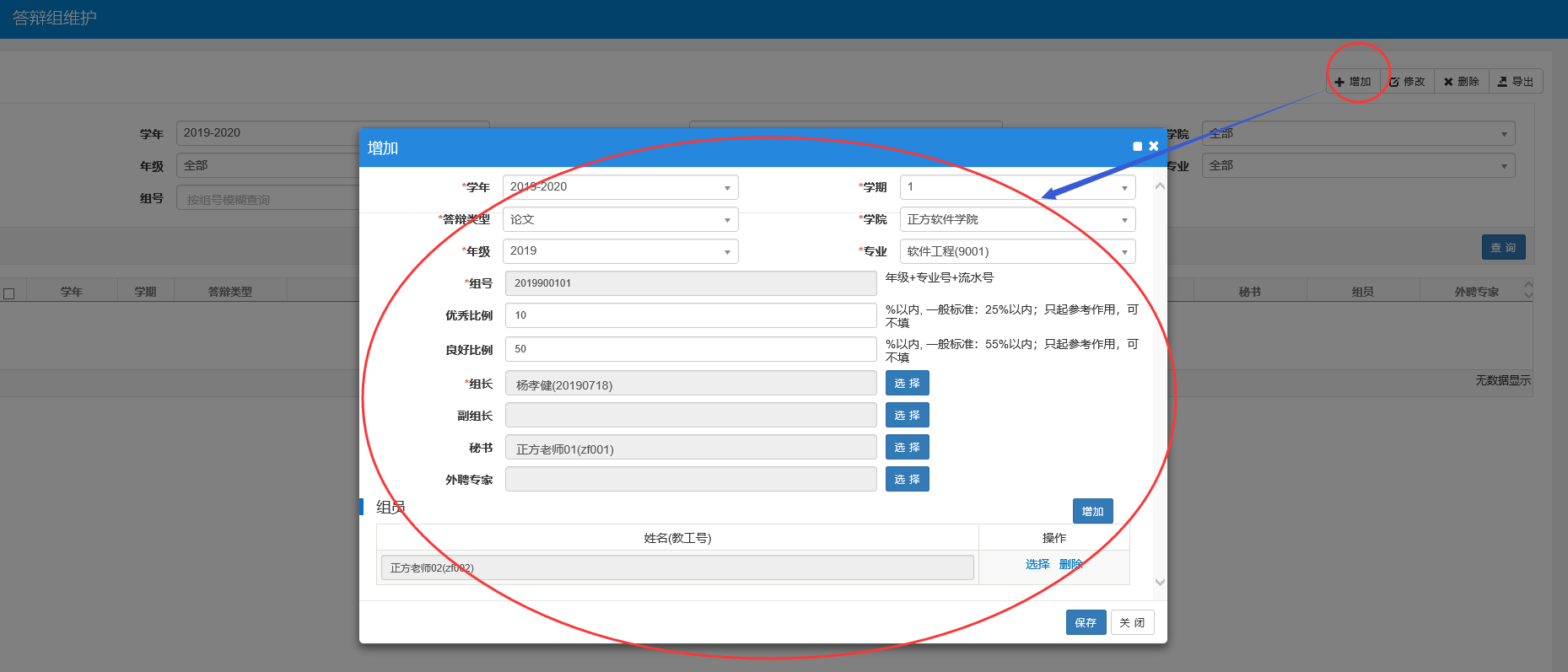
11.学院角色进入**“毕业设计（论文）—过程管理—评阅教师指派**”可批量勾选学生名单，点击“指派”为学生指派评阅教师。



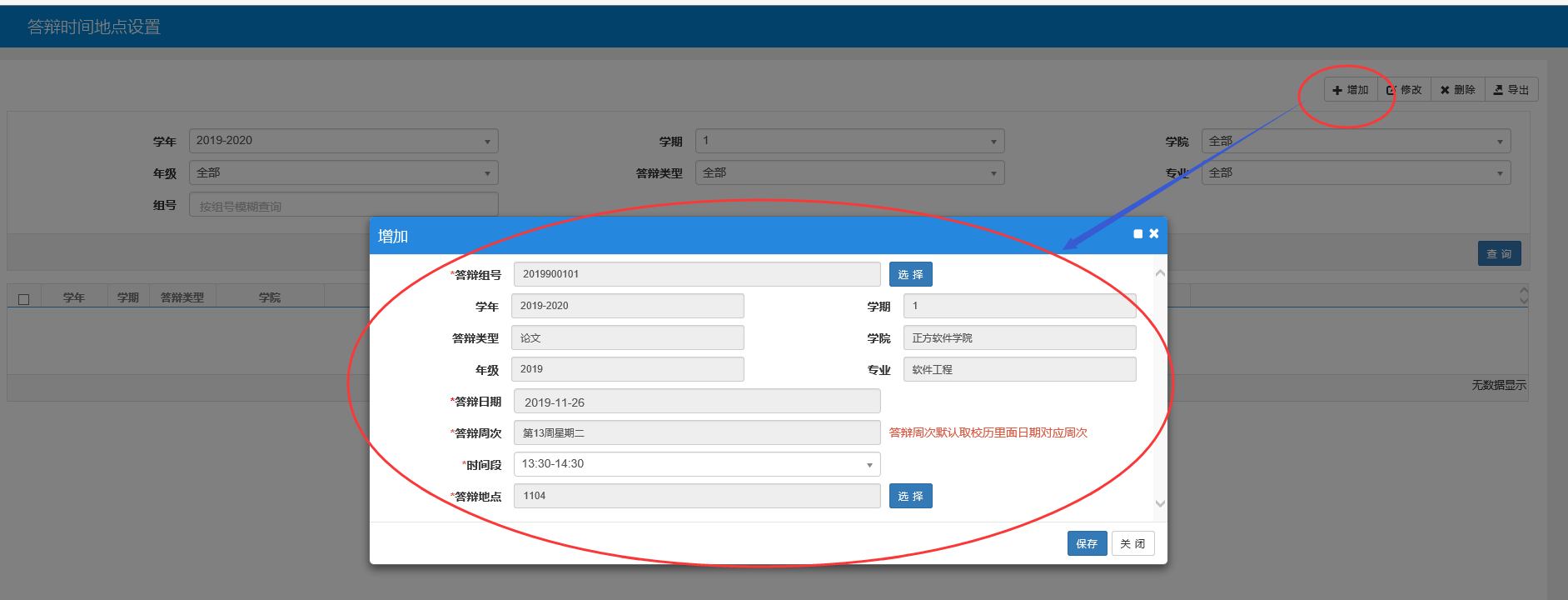
1. **答辩安排**

学校完成答辩类型、答辩组成员、答辩时间段安排后，学院完成答辩组成员和答辩时间地点、学生答辩资格设置以及学生答辩安排等工作。

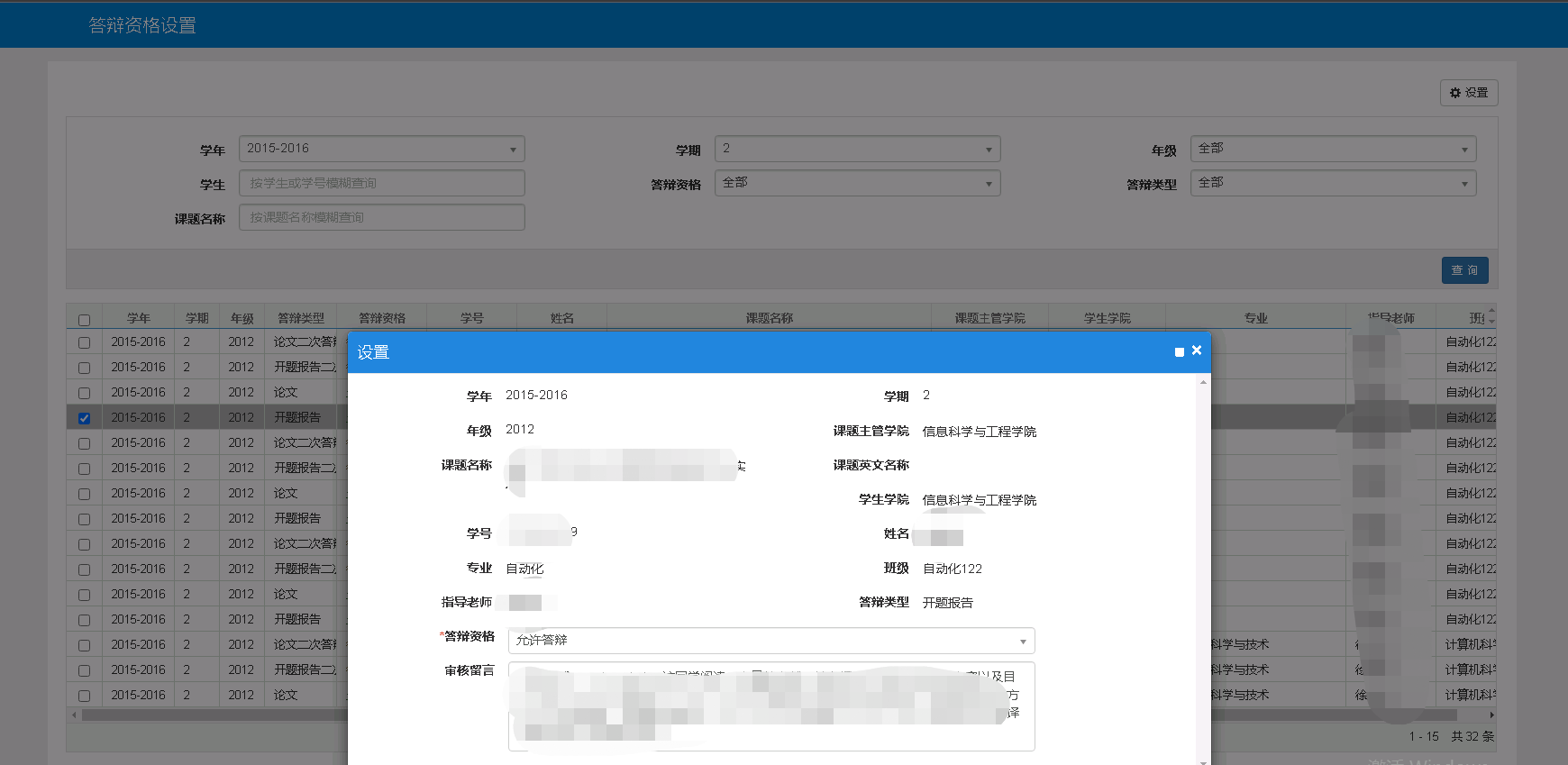
12.学院角色进入“**毕业设计（论文）管理—答辩管理—答辩组维护**”界面，点击右上角【增加】按钮，维护毕业论文的答辩组信息



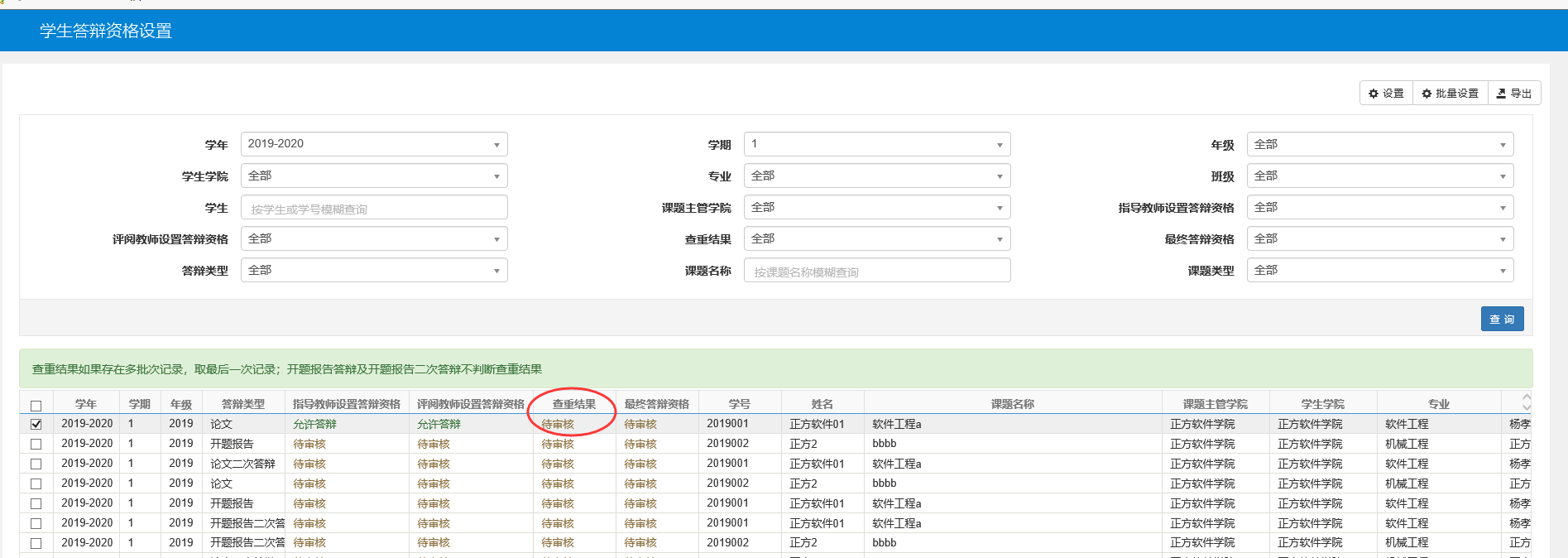
13.学院角色进入“**毕业设计（论文）管理—答辩管理—答辩时间地点设置**”界面，点击右上角【增加】按钮，维护答辩时间地点



14.指导教师进入“**毕业设计（论文）—答辩资格设置**”界面，选择学生的答辩类型，如开题报告或者论文，点击右上角的设置按钮，设置能否答辩，以及对应的审核留言。（答辩资格设置可以是指导教师、也可以是评阅教师，还可以是指导教师+评阅教师都设置）



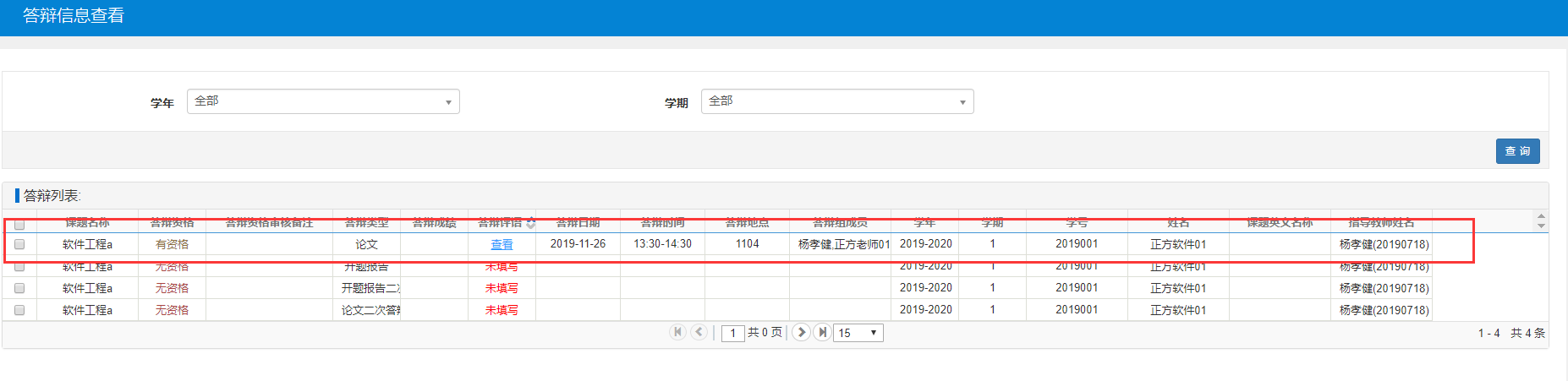
15.教师设置完学生评阅资格后，学院角色进入“**毕业设计（论文）管理—答辩管理—学生答辩资格设置**”界面，选择学生和对应的答辩类型，点击设置按钮，设置最终答辩资格。



16.学院角色进入“**毕业设计（论文）管理—答辩管理—答辩安排**”界面，给每一个可以答辩的学生安排答辩

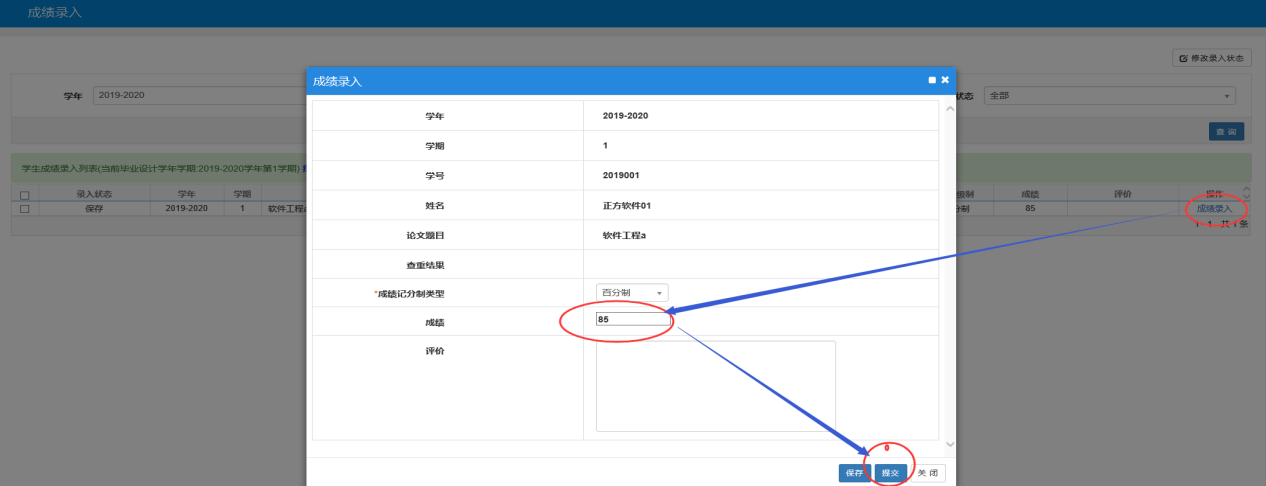


17.学生进入“**毕业设计（论文）—答辩信息查看**”界面，可以查看答辩信息

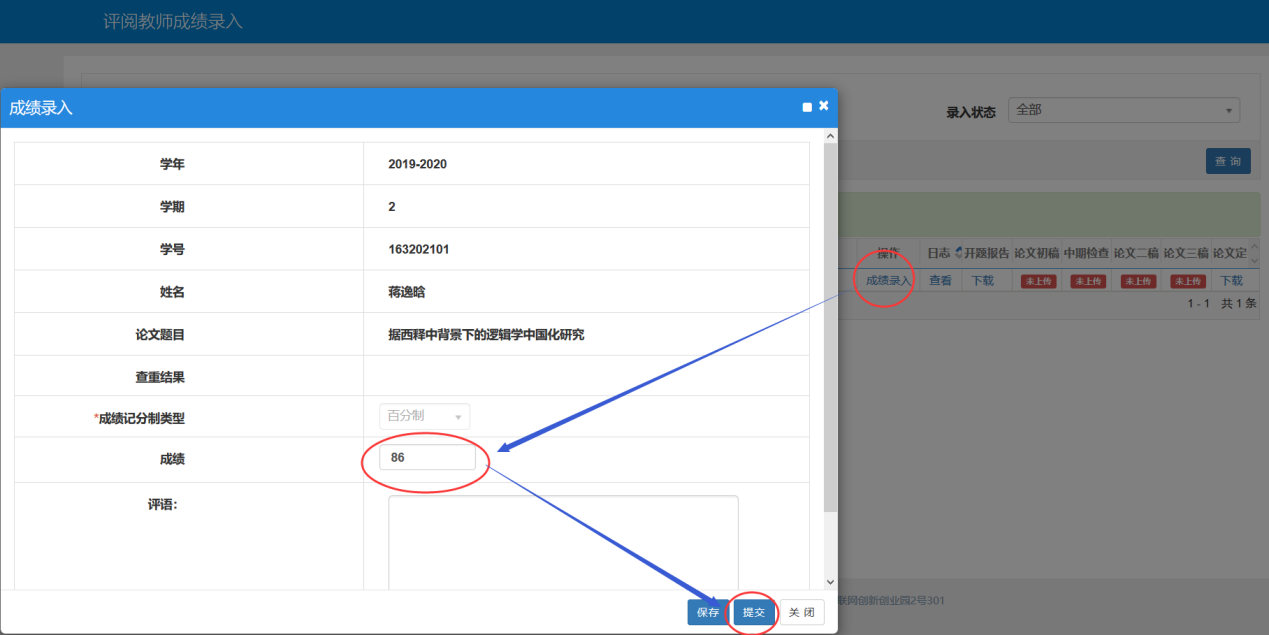


1. **成绩管理**

18.指导教师进入“**毕业设计（论文）—成绩录入**”界面，录入指导教师成绩和评语

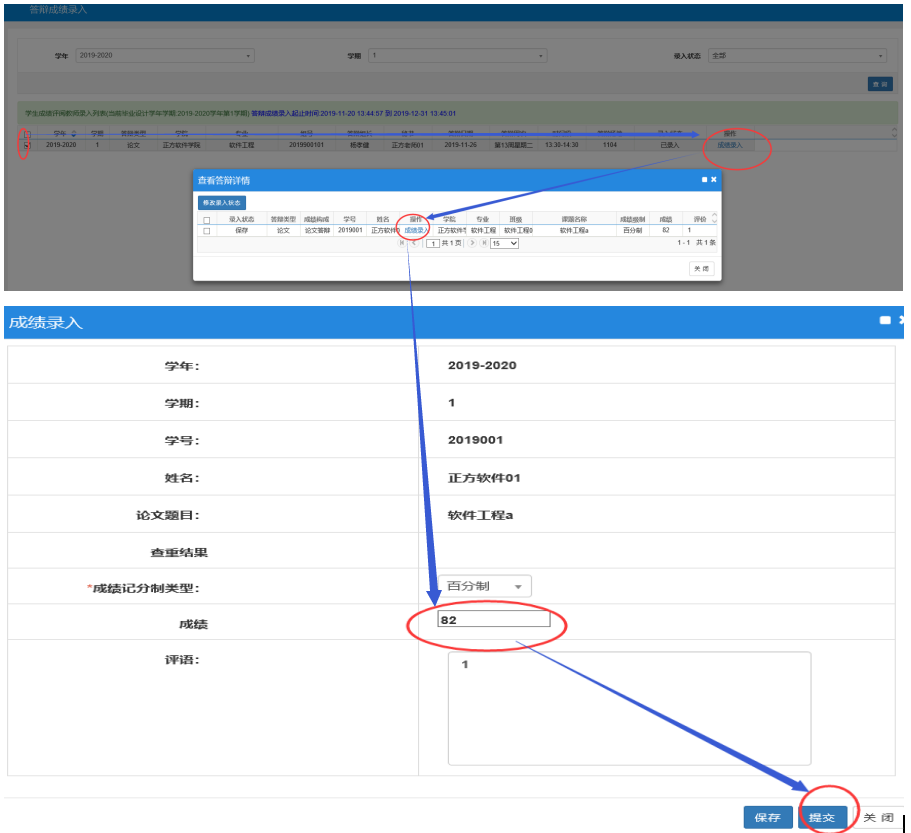


19.论文评阅教师进入“**毕业设计（论文）—评阅教师成绩录入**”界面，评阅学生过程资料与录成绩



20.学院答辩秘书录答辩成绩

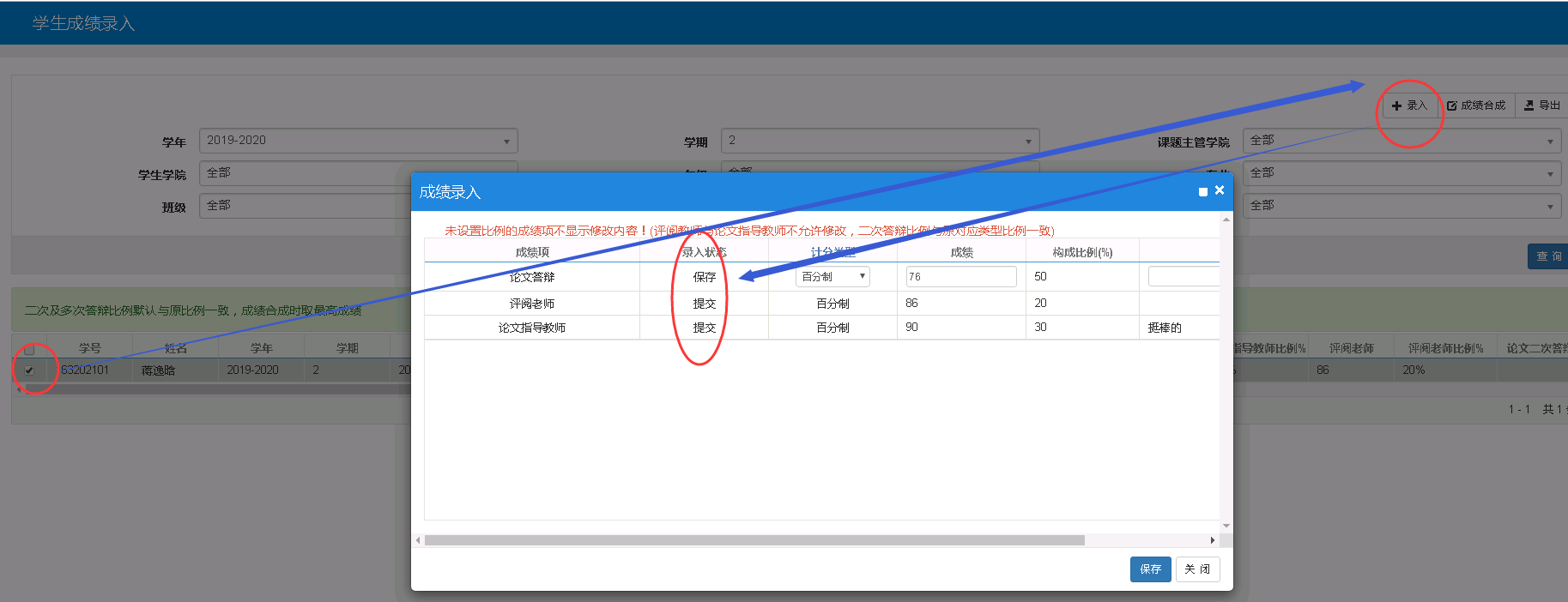
答辩秘书进入：**毕业设计（论文）—答辩成绩录入界面**



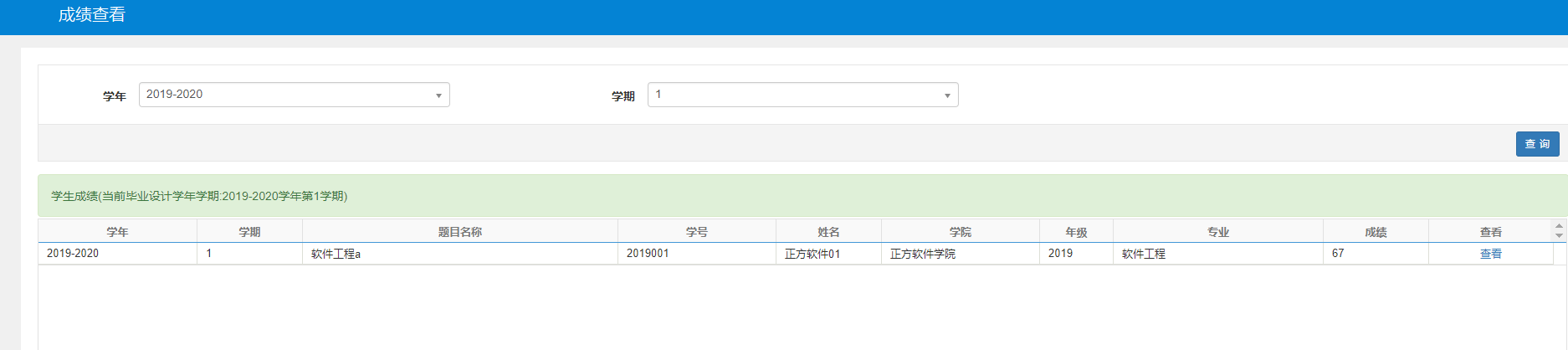
21.学院角色进入“**毕业设计（论文）管理—成绩管理—学生成绩录入**”界面，选中记录点击右上角【成绩合成】



若发现合成的成绩不对可选中记录查看下分项成绩是否都是“提交”状态



22.学生进入“**毕业设计（论文）—成绩查看**”界面，查看学生毕业论文的成绩信息



23.毕设成绩统计分析：学校或学院角色进入“**成绩管理—毕设成绩统计分析**”查询课题及成绩及导出汇总表。

