**江苏开放大学**

**新平台课程启用前资源上传要求**

**（第三、四批）**

为进一步明确新平台课程负责人教学工作职责，增强工作责任心，做好课程资源迁移工作，提高课程质量，特制定本要求。

**一、坚持立德树人，把教书育人落到实处**

以习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神为指导，深入贯彻落实习总书记在全国高校思政会上的重要讲话精神。坚持立德树人，充分挖掘课程中的德育内涵，把“思政课程”和“课程思政”结合起来，所有课程教师都要**做到既教书、又育人**，**将思想政治工作融于教书过程中，形成全员、全过程、全方位的育人体系**。

**二、做好课程教学设计**

1．整体设计

整体设计课程**理论与实践**、**线上与线下**教学内容及考核内容；选用**优质教材**；修订**2019年春学期**教学大纲、考核大纲和一体化方案**（沿用2018秋学期版本）**；编制**试题库**；及时**更新维护课程资源、论坛、作业**等内容。

2．线上教学设计

（1）设计各单元（模块）的学习目标、学习内容（PPT电子课件、WORD电子讲义、视频等）、学习任务等，要求科学合理，符合学生学习特点，内容正确无误。

（2）作业要求：计入形考成绩的**作业次数为3-5次**，**作业题型大于等于3种**，题量适中、难易得当，题目正确无误，作业描述和作业要求清晰明确。**全形考课程必须有1次大作业，原则上分值占总成绩的30%及以上。**目前新平台客观题平台自动批改、评分，教师可提供答案解析；主观题、大作业、实践报告等需教师评阅批改，并有评语。

（3）**计分BBS为2-4次**，讨论内容详细具体，设置合理，**有评判依据，避免出现答案唯一；**与学习目标有关联，有吸引力，指导性强。**目前平台为有效贴计分，无效贴不计分。**

（4）**视频、文档学习占有一定考核比例，学习时间与考核比例值由各课程自行设定，原则上分值占总成绩的10%及以上。**

3．线下教学设计

根据专业特点和课程教学要求，在课程教学大纲和一体化方案中明确课程教学模式是网络教学还是混合式教学。采用混合式教学模式的课程，负责人需与教学团队设计**线下教学主题和主要内容，提出建议学时数**。要求线下教学设计有操作性，教学主题和内容合理，**有效指导课程导师开展线下教学。**

4．实践教学设计

人才培养方案中有实践学时的课程，在教学大纲、一体化方案、考核中要明确**实践学时、实践教学及实践考核**等内容，并将实践教学内容与课程学习内容（课程资源等）、学习任务（BBS讨论、作业、实践报告）等**融合一体**。

**三、准备好课程教学内容**

1．课程介绍

课程代码、模块、性质、学分、学时、建议开设学期、课程性质与任务等。

2．课程目标

课程教学总体目标。

3．课程教学模式

网络教学、混合式教学（有实践学时的课程须开展混合式教学）。

4．课程考核：考核方式（形考+终考、全形考）；考核内容及比例（视频文档学习，BBS讨论，作业、综合大作业，期末终考等）。

5．课程文档

2019春学期沿用2018秋版本教学大纲、考核大纲和教学一体化方案；教师介绍、导学、学生网上行为规范等。

6．课程资源

每个单元的学习目标、WORD电子讲义、PPT电子课件、视频、音频等。

7．课程实践

实践学时、实践内容、实践考核（BBS讨论、作业、实验报告、调研报告、设计方案、策划方案等）。

8．课程任务

试题库；3-5次作业（含实践作业、综合大作业）；2-4次计分BBS（含实践讨论）；线下任务。

**四、认真填写线上课程管理信息**

每学期学生选课前，课程负责人需要在线上创建课程新版本，认真填写线上课程管理信息，设置课程基本信息、开课时间、考核要求、参考教材、管理教师团队和班级等内容，确保准确无误。

1．创建并保存版本

（1）根据新平台使用规则，每个学期学生选课前，课程首先要创建并保存 “使用中”的课程版本。春学期课程版本名称为**年代+03，**秋学期课程版本名称为**年代+09**。

（2）**如复制老版本，务必根据校历修改课程的开课时间、作业及讨论的开始和截止时间**等**。**

（3）保存版本。课程版本创建后，需要保存（此时考核要求还可以修改）。

2．填写基本信息

（1）课程基本信息是直接展示给学生，让学生了解课程介绍、教学目标、课程封面等课程相关内容的基础信息。需设置的基本信息包括：班级人数、课程介绍、教学目标、课程封面、课程访问密码、课程状态、试看视频等。

（2）课程基本信息与课程版本无关，即不同课程版本，同一门课程的基本信息相同。

3．设置开课时间

（1）**按照学校下发的校历时间设置（目前按开学时间设置）。**

**（2）如还未公布2019年春学期开课日期，可先暂时设定，后期根据教务处的通知再修改。**

4．设置考核要求

**（1）全形考课程，只勾选形考，不勾选实训，需填写形考比例为100% 。**

**（2）形考+终考课程，勾选形考和终考，不勾选实训，需填写形考比例和终考比例，形考比例小于等于50%。**

（3）**每项考核最低分不需填写，除毕业设计外，建议其他课程不填写各项最低分。**

（4）形考指标中**内容学习**为课程视频、文档等资源学习；讨论**BBS计分的“满分要求”中务必填写帖子数目**；**全形考的大作业成绩比例大于等于30%。**

（5）**各学院务必认真审核考核要求，确保无误，方可审核通过**，通过后此内容不可更改，课程负责人才可以发布课程版本，否则影响学生考试和成绩合成。教务处将安排人员重点审查此项工作。

5．填写教材

（1）课程负责人正确填写课程教材，优先选用近三年出版的优质教材。目前平台有两种途径：一是从国家标准教材库中选择，二是自己新增其他教材。

**（2）各学院务必认真审核该项工作，确保无误（目前新老平台同时运行，如两个平台的课程名称相同，教材选用需相同）**，**方可审核通过，**教务处将安排人员审查此项工作。

6．管理教师团队

（1）每学期开学前，学校下发课程导师申报通知。各学院和教学点在平台填报课程教师相关信息，并认真审核，确保信息无误。

（2）选聘课程导师前，课程负责人需把课程导师加入到课程团队中。

（3）在平台上对课程教师团队进行管理，包括添加、启用、停用、解除等操作。

**五、耐心细致上传课程资源**

1．按照线上课程教学呈现要求上传课程资源：教学大纲、考核大纲、一体化方案、网上学习行为规范、导学材料；每个单元的学材：电子讲义WORD（必备）和PPT（必备），视频资源（必备）、动画和音频等资源；学生任务：作业、自测题、模拟题、BBS、实践报告等。

2．所有课程资源需完整正确，不要遗漏，能打开并正常浏览。

3．课程作业设置

（1）每门课程作业时间统一由课程负责人设置，明确作业完成时间段（开始时间及截止时间）。**各项作业开始时间务必设置在学校校历开学时间后，学生须在开学后提交作业；作业截止时间必须提交形考成绩以前，提交形考成绩以后学生无法提交作业。此项时间可先暂时设定，后期根据教务处的通知再修改。**

（2）每次作业完成时间跨度设置要合理，**至少2周以上，允许迟交，**如学生迟交作业，平台可设置成迟交扣分。

（3）**作业设置成可重新提交，可重新提交的分数设置为60分或更高分数。作业答案解析发布时间需设置在提交作业截止时间后。**

（4）客观题系统自动批改评分。主观题、大作业、实践报告等需教师评阅批改。

**六、务必发布课程版本**

（1）根据新平台使用规则，**每个学期都要发布课程新版本。**

（2）课程负责人在课程网站上填写好课程管理信息，**学院需审核课程的考核及教材信息，确保无误通过后，**课程负责人需发布课程版本。此时，课程资源及内容在网上公开，**考核要求不能更改**，课程文档、资源、作业、BBS等内容可更新**。**

1. **课程新版本创建一周内，需完成审核和发布工作，否则影响学生选课。**

**（4）对于新课程，课程版本不发布，教务处无法启用课程，学生无法选课。**

教务处

2018年11月13日